

Notulen overlegvergadering CvB-GMR d.d. 14 april 2026

Locatie: SEC; Westerplein 4B/4C, 1901 NA Castricum

Aanwezig:

Personeelsgeleding: Hermien Jorna (HJ) (voorzitter), Caroline Blaas (CB) (vice-voorzitter), Fred van Kruistum (FvK), Monique Wentink (MW), Marita Smits (MS)

Oudergeleding: Bianca Spoelder (BS), Gaby Schmidtgal (GS), Merel de Jager (MdJ),
aanwezig via Teams: Shirley Wesselingh (SW)

Leerlinggeleding: Tijs van Iperen (TvI)

Secretaris: Marlies Oosters (MO)

Afwezig: docentengeleding: Peter Heere (PH), Diana van der Poel (DvdP), Peter-Paul Rauwerda (PR)

Leerlinggeleding: Yara den Haan (YdH)

Notulen: Marlies Oosters

1. Opening vergadering (18.35 uur)

Vaststelling agenda en inventariseren rondvraag

2. Naar aanleiding van de notulen

Actiepunten/besluiten/naar aanleiding van overlegvergadering CvB-GMR uit notulen 20 januari 2026:

Vr: Werkgroep/begeleidingscommissie Neon waarin GMR deel gaat nemen: hoeveel tijd neemt deelname in beslag?

Antw: Er komt geen werkgroep Neon. We zijn nu officieel oprichterslid. Neon vraagt of SVOK-scholen tester willen zijn (er zijn 3 rollen gedefinieerd: meelesen, lessen proberen die al zijn ontwikkeld en mee-ontwikkelen). Binnen de scholen nu eerst inventariseren welke secties en welke docenten zin hebben om hieraan te gaan deelnemen. Die deelnemers bevragen hoe hun ervaring is. Pas volgend voorjaar gaat het echt lopen. Dit wordt gevolgd vanaf volgend jaar: 2x per jaar verslag doen in de GMR: hoe bevalt het ons in de diverse rollen, maar ook hoe ontwikkelt Neon zich. Volgend jaar experimenteren en jaar daarna moet blijken of Neon van de grond komt. Je bent 6 jaar onderweg om alles (alle leerjaren) te ontwikkelen.

3. Mededelingen voorzitter Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

9 juni laatste GM-vergadering van het schooljaar. Start circa 16.30 uur.

4. Mededelingen voorzitter College van Bestuur (CvB)

- Proces “formeren gespreksgroepen” voor het thema “ouderenbeleid”:
20 mensen hebben deelgenomen. Mensen van de scholen waren gelijkelijk verdeeld. Uitvraag (deels) via de SMO leden. Uit de gespreksgroepen komen aanbevelingen en conclusies: die zullen besproken worden in de GMR in de eerste onderlinge vergadering van nieuwe schooljaar (15 september 2026)
- Eerste update aantal aanmeldingen nieuwe leerlingen
Het aantal aanmeldingen nieuwe leerlingen is hoger dan verwacht.
- Voortgangsmemo vernieuwbouw Castor
Vorbereidingsbudget van €500.000,-. Volgend jaar vanuit de visie aan het bestek werken en in 2028 start vernieuwbouw.
- VWO-afdeling Castor kreeg alles voldoende van de inspectie.
- 7 mei inspectie op bezoek bij het bestuur van SVOK. Ook gesprek met afvaardiging van de GMR.

5. Richtlijnen Professionaliseringsbudget (update ter informatie)

Toelichting door voorzitter College van Bestuur (CvB)

Hier staat uitgewerkt wat de uitkomsten zijn.

Aan gemeenschappelijke cursus binnen een school, kan het professionaliseringsbudget niet worden uitgegeven. Je kunt het geld niet meenemen naar een volgend schooljaar. Dit is een budget in geld en niet in tijd. Overzicht per schooltotaal is te ingewikkeld.

Bij uitgangspunten voor besteding ontbreekt studiereis. GMR vraagt dit ook mee te nemen.

6. **Verzuimrapportage** (ter informatie)

Toelichting door voorzitter College van Bestuur (CvB)

Welke maand is juiste maand voor vergelijk met andere stichtingen? Peilmaand is september.

Hoe staan we ervoor? Ook in vergelijking met andere besturen, komt in GMR-CvB op 27 oktober 2026.

Gemiddeld verzuimpercentage daalt licht over de afgelopen 12 maanden. Frequentie is constant.

De oorzaak van ziekteverzuim blijft goed gemonitord worden.

Verzuimcijfers per school verschillen. Elke keer kijken naar de leeftijdsopbouw.

7. **Klachtenregeling evaluatie** (ter informatie)

Toelichting door voorzitter College van Bestuur (CvB)

GMR vindt het een duidelijk rapport. Het aantal klachten is laag, ook in vergelijking met andere scholen.

Zorgvuldigheid van de communicatie is een punt van aandacht. Voorzitter CvB spreekt lof over de interne en externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon, is goed aanspreekbaar, geleidt de klacht door, zorgt dat mensen met elkaar aan tafel komen. Als het echt lastig is, dan externe vertrouwenspersoon, die kan ook bemiddelen, waarmee voorkomen kan worden dat klachten naar het landelijk klachtenbureau (LKC) gaan.

8. **Evaluatie SVOK Academie** (ter informatie)

Toelichting door voorzitter College van Bestuur/directeur Service en Expertisecentrum (SEC)

Positief verhaal. Aanbod is vraaggestuurd. Genoeg belangstelling, goed gewaardeerd, kwalitatief goed.

Verbinden met andere besturen: onderwijs academie Hollands Noorden. Deel van het aanbod wordt gecombineerd. 20 besturen die in de gemeenschappelijke (regionale) Academie samenwerken, waarvan SVOK de grootste is.

9. **Kaderbrief en rapport werkgroep financiën SEC/CvB** (ter informatie)

Toelichting door directeur SEC.

Op twee momenten in het jaar bericht financiële richtlijnen.

Februari/maart voor de schooljaar begroting (ook hierin formatie). In oktober bericht voor de meerjarig structurele begroting.

Een werkgroep heeft, op verzoek van CvB, nagedacht hoe de liquiditeit structureel kan verbeteren.

Vr: Dotatie vanuit de scholen zal worden verhoogd, is dit niet een extra druk op de begroting van de scholen?

Antw: voor een deel klopt dit. Via verschillende kanalen wordt gekeken om meer geld binnen te krijgen/minder geld om uit te geven. Dat kan door verschuiving in de tijd van de uitgaven.

Met twee-jaarlijks wordt bedoeld twee keer per jaar (halfjaarlijks dus).

Vr: 2.3.1: personele planning (strategisch personeel). Wat kan er in deze nieuwe situatie beter gaan dan in de voorgaande jaren?

Antw: er werd nog te weinig 5 jaar vooruit gekeken. Daarmee zie je vergrijzing niet. Door daar wel naar te kijken, kun je er beter op anticiperen. Als de arbeidsmarkt krappere wordt, moet je steeds beter plannen.

SVOK heeft geen beleid over hoe om te gaan met mensen die pensioenleeftijd hebben en die willen doorwerken. In BOO bespreken wat men ermee wil.

CvB komt tzt terug in het kader van arbeidsmarktkrapte, om te bekijken of er mogelijkheden zijn om hier iets mee te doen.

10. **Koersplan status update** (ter informatie)

Toelichting door voorzitter College van Bestuur (CvB)

Rond mei het concept afronden is planning.

Een week voor de volgende vergadering (2 juni) zal de definitieve versie worden gestuurd naar GMR.

Veel herkenning van wat in de GMR besproken is.

11. Profiel nieuwe voorzitter College van Bestuur (advies)

Toelichting door directeur SEC

Jos Engel van Bureau Wesseloo heeft met alle gremia gesproken. RvT moet profiel vaststellen, dat is gebeurd.

Uiterlijk in mei werving, gesprekken in juni, voor meivakantie het advies van GMR.

Focus moet zijn dat er nu een hele goede en stabiele organisatie is, echter dat er wel ontwikkeling moet zijn.

12. Concept Bestuursverslag en jaarrekening en passend onderwijs jaarverslag (ter bespreking)

Toelichting door voorzitter College van Bestuur (CvB). Dat wat begroot is, is ook ongeveer uitgegeven in 2025. Bestuursverslag gaat echt over de behaalde resultaten in de scholen, passend onderwijs en alles wat er financieel gepasseerd is.

Verzoek aan GMR om tekstueel input te geven op leesbaarheid en aanvullingen.

13. Rondvraag met CvB

Geen vragen.

Onderlinge gedeelte GMR

14. Concept Bestuursverslag en jaarrekening

Meelezen door GMR (commissie Financiën) en feedback geven aan CvB: onder andere op- en/of aanmerkingen op leesbaarheid van, of aanvullingen op het document.

15. Profiel nieuwe voorzitter College van Bestuur (advies)

Terugkoppelen na de vergadering CvB-GMR. Op- en aanmerkingen aan aan secretaris sturen.

16. Rondvraag

Taakbeleid binnen de eigen MR navragen en begin volgend schooljaar opnieuw agenderen.

Caroline Blaas: herkozen in de GMR en als Yara slaagt is er ook een leerling voor de leerlinggeleding.

17. Sluiting 20.30 uur.