

Notulen onderlinge GMR vergadering d.d. 2 december 2025

Aanwezig:

Personeelsgeleding: Hermien Jorna (HJ) (voorzitter), Caroline Blaas (CB) (vice-voorzitter), Marita Smits (MS), Peter-Paul Rauwerda (PR), Peter Heere (PH), Fred van Kruistum (FvK), Monique Wentink (MW)

Oudergeleding: Bianca Spoelder (BS), Gaby Schmidtgall (GS), Shirley Wesselingh (SW)

Leerlingeleding: -

SEC Punt 5 online: Jeroen Kuijk (JK)

Secretaris: Marlies Oosters (MO)

Afwezig:

docentengeleding: Diana van der Poel (DvdP)

Oudergeleding: Merel de Jager (MdJ)

Leerlingeleding: Yara den Haan (YdH), Tijs van Iperen (Tvl)

Notulen: Marlies Oosters

1. Opening vergadering

Vaststelling agenda en rondvraag, punt 5 wordt als eerste behandeld.

Punt 5 IBP normen-kader: zie in verslag onder 5.

2. Notulen

Actiepunten/besluiten/naar aanleiding van GMR onderling uit notulen 16 september 2025

Pnt 3. Supreme College aantal leerlingen november 2025 18 brugklasleerlingen, totaal 136 leerlingen.

Pnt 6. Voorstel GMR is niet overgenomen. In overleg met DvdP besloten toch in te stemmen het examenreglement

Pnt 7. Jacqueline Kleine neemt dit onderwerp mee in de uitvoering en communicatie mbt de acties van het Plan van Aanpak.

3. Mededelingen voorzitter

- Binnen de Onderwijsregio zijn meerdere onderwijsbesturen geïnteresseerd in de ontwikkeling van Neon. OVO Zaanstad heeft namens deze onderwijsbesturen daarom oprichter Marten Blankesteyn uitgenodigd om te vertellen wat Neon is, wat ze willen bereiken, wat ze kunnen betekenen voor het onderwijs en wat ze daarvoor nodig hebben. Deze bijeenkomst is op **donderdag 11 december van 15.00-16.00 op het Zuiderzee College**. *Als het niet online kan, gaat BS ernaar toe. FvK, MW, online.*
- Richtlijnen professionaliseringsbudget (€600,=): hier werkt men in SMO en BOO aan, komt in vergadering 20 januari terug.
- IKB-uren evaluatie lukt niet voor januaribrief. Voor volgend jaar wel uitgevoerd om het in 2027 in januaribrief te kunnen meenemen.

4. a. Meerjaren begroting SVOK (advies)

Beknopte toelichting door de financiële commissie aan de GMR-leden. Er is gesproken over huisvestings- en overige materiële lasten, formatie-ontwikkeling, groepsgrootte en werkdruk in combinatie met kwaliteit van het onderwijs.

De voorzitter complimenteert de financiële commissie met de goede vertaalslag van de financiën naar de scholen.

GMR adviseert Positief. Echter: GMR geeft de bestuurder mee dat kwaliteit en duurzaamheid van het onderwijs gewaarborgd moeten blijven en dit in relatie tot werkdruk.

b. begroting SEC (incl. Bestuur) 2026

geen vragen of opmerkingen.

5. IBP normen-kader (instemming)

Toelichting door Jeroen Kuijk

Op pagina 2 van de oplegger staat abusievelijk 2019 in plaats van 2025.

Dit stuk gaat over uitvoering van aanstaande wetgeving (volgens Art 12.1.m is het instemmingsbevoegdheid PGMR)(art 13.1.i instemmingsbevoegdheid ouder/leerlingeleding, hoe SVOK het IBP-beleid gaat invoeren en hoe de besluitvorming is geregeld. Het heeft nog niet veel impact op de persoonsgegevens. Is niet geheel duidelijk of het om advies- of instemmingsrecht gaat. De secretaris zal met Anja overleggen welk wetsartikel van de WMS hierop van toepassing is. *(uitkomst: instemmingsbevoegdheid GMR)*

Vr: in BOO is besproken dat er balans tussen onderwijs en maatregelen moet zijn. Waar is dit terug te vinden?

Antw: dit staat in de strategie op p4 in de paragraaf “informatiebeveiliging en Privacy”.

Vr: Governance wordt belegd in SMO, in de persoon van de voorzitter. Graag toelichting.

Antw: SMO = samenwerkend managementteam = conrectoren en managers bedrijfsvoering van de scholen, zij nemen vooral de operationele besluitvorming in de organisatie. Dit valt onder het BOO (Bestuurlijk overlegorgaan, met daarin rectoren, directeuren en CvB).

Er zijn zeven belangrijke processen in de organisatie en die zijn als volgt verdeeld:

- 1) HRM (Human Resources), dit is belegd bij directeur SEC als proceseigenaar.
- 2) Itil, oa. Incidentenbeheer en configuratie beheerprocessen en fysieke beveiliging, dat is hoe ict medewerkers hun werk doen, zodat bij meldingen snel achterhaald kan worden wat er aan de hand is en of erop geacteerd moet worden = bij SMO-team belegd als procesverantwoordelijke.
- 3) Datamanagement (opslag beheer, verwijderen van gegevens en bescherming van gegevens) = belegd bij SMO.
- 4) Identity en Exces management: beheren wie toegang heeft tot welke data en systemen = bij SMO belegd.
- 5) Informatiebeveiligingsrichtlijn: minimale afspraken over hoe we veilig werken: bij Jeroen Kuijk (Adviseur ICT en Manager Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)) belegd.
- 6) Bedrijfscontinuïteit: incidenten en crisismanagement = bij CvB (bestuurder) belegd.
- 7) Ketenbeheer (afspraken met leveranciers, in de juiste contracten, etc) = bij SMO neergelegd.

Governance: een SMO-overleg kan geen eigenaar zijn van een keten of datamanagement, vandaar dat dit is belegd bij de voorzitter van SMO = directeur SEC.

Bij geen overeenstemming over een besluit binnen het SMO, dan kan elk SMO lid vragen om BOO het te laten besluiten. Met andere woorden: als het niet unaniem is, gaat het naar het BOO.

Vr: Extra werk voor de teamleiders (p11 beleid) en noodnummer 5 (“schaduwadministraties buiten het formele systeem om is niet toegestaan”) Hoe gaan we daar mee om als de docent niet zonder bijvoorbeeld een Excel bestand kan om cijfers te kunnen berekenen?

Antw: in het beleid streven we ernaar om wat wordt voorgeschreven en geadviseerd, uit te voeren. Als organisatie moet je schaduwadministratie niet willen. Echter werken we ook vanuit de optiek: pas toe of leg uit: als je het niet op een andere manier kan doen, mag je het blijven gebruiken totdat er een oplossing is die je wel ondersteunt. Op dit moment lijkt keihard dingen verbieden niet de intentie, wel goed in overleg blijven, goed bekijken wat de risico's zijn en wat eraan gedaan kan worden en altijd zoeken naar een oplossing.

Vr: gedeelde mappen waarin je werkt aan eigen materiaal, mag dat dan ook niet meer?

Antw: dit slaat niet op samenwerken in mappen om materiaal te maken, het gaat alleen over persoonsgegevens die gedeeld worden. Adreslijsten, moet je niet willen in een schaduwstelsel.

De voetnoot is een uitleg over de schaduwadministratie.

Binnen de scholen nagaan welke systemen het werk niet ondersteunen en daar ondersteuning voor bieden.

Vr: als we alles in magister uitbouwen zit daar ook een kostenaspect aan.

Antw: het gaat om voorkomen van en niet om verbieden van. Schaduwadministratie moet je gewoon niet willen in verband met veiligheid.

Iedereen moet getraind zijn in normenkader en privacy-wetgeving. Dit is al sinds 2018 verplicht.

Vr: waarom dan niet SVOK breed aanbieden op een studiemiddag?

Antw: in de Academie staat een micro-learning (digitaal) van circa ½ uur, je moet die elk jaar herhalen. De teamleiders moeten dat in de jaarlijkse gesprekken aangeven en op controleren.

Het is verplicht, mensen moeten getraind worden in het werken met AI. Dat moet ook gedocumenteerd worden. Is ook verantwoordelijkheid van de rector/directeur.

Het aanbod in de SVOK-academie is deels ook ingekocht: een aandeel maken we zelf aan als medewerkers en een aandeel door de leverancier aangemaakt. Dat laatste deel wordt mee gestopt.

Dat wat eruit gaat, wordt gevoed (opgevangen) vanuit de onderwijsregio.

Advies GMR: positief (ingestemd). Iets minder ambtelijk taalgebruik gebruiken. En een afkortingenlijst toevoegen (dan wel een afkorting bij eerste keer gebruik uitschrijven).

6. Gedragscode social media (instemming)

Deze code moest in 2023 al geëvalueerd worden, is niet gebeurd.

P4: zie lid 12 moet dat niet lid 9 zijn?

De GMR stemt in met de gedragscode.

We gaan ervan uit dat de “smart wearables” worden meegenomen in agendapunt 7.

Bij volgende evaluatie ook ouders en leerlingen betrekken en grotere (representatievere) groep.

Meest recente stuk toesturen voordat we definitief instemmen.

7. Gedragscode algemene gedragsregels en omgangsvormen (instemming)

Belangrijkpunt: meldpunt zedendelict moet nu bij CvB gemeld worden in plaats van bij de directeur.

Opnemen dat gebruik van “smart wearables” voor leerlingen, medewerkers en ouders wordt beschreven. Dit wordt in de januari vergadering GMR opnieuw behandeld met deze toevoeging daarin.

Nu niet instemmen in verband met ontbreken tekst over gebruik “smart wearables”.

8. Richtlijn benoeming in twee functies binnen SVOK (hernieuwde adviesaanvraag)

CvB heeft dit punt teruggenomen. Vervalt, komt op 20 januari 2026 op de agenda.

9. Voorbereiden vergadering Raad van Toezicht (RvT)

Op 15 december 2025 in het Bonhoeffercollege van 16.00-17.00 uur.

MW, PH, PP, Bianca, HJ, MO gaan erheen.

Toevoegen aan punt 1) meerjarenbegroting: werkdruk/ behoud kwaliteit van onderwijs.

10. Nieuws uit de OPR Toelichting Marita Smits

In 2026 financiering van ondersteuningsmiddelen aan het leerlingaantal gekoppeld.

Er loopt een intern onderzoek naar de organisatievorm van het samenwerkingsverband.

11. Nieuws uit de MR'en

- a. Jac. P. Thijssen College: functiewaardering loopt nog.
- b. Bonhoeffercollege: begroting besproken.
- c. Castor College: inspectiebezoek februari voorbereiden. Leerkracht: in kleine groepjes (vakken clusters) werken om onderwijs te verbeteren (kleine praktische dingen).
- d. Dalí College: begroting besproken.
- e. Skills vmbo: Kader-mavo brugklas komt. Groepsgrootte en kwaliteit van onderwijs zijn besprekspunten. MR wordt slecht geïnformeerd en meegenomen in een aantal beleidspunten.
- f. Forta: niets

12. Rondvraag

niets

13. Sluiting 20:28 uur.