

Reglement cameratoezicht

Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK)

Bron

saMBO-ICT

Kennisnet

Bewerkt door:

SVOK

Versie	Status	Datum	Auteur	Omschrijving
0.1	Concept	3-3-2018	Kennisnet en Martin Hofman (Jurist)	Concept
0.2	Concept	18-3-2018	Jeroen Kuijk	Concept voor SMO+GMR
1.1	Evaluatie	Maart 2025	Jeroen Kuijk	Evaluatie 1.1 in SMO
1.2	definitief	juni 2025	Jeroen Kuijk	na feedback GMR

Vastgesteld door Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland:

Versie	Datum	Naam	Functie
0.2	18-03-2018	SMO-overleg	
0.2	19-03-2018	Aangeboden GMR	
1.0	15-05-2018	F. Timmermans	Voorzitter College van Bestuur
1.1	18-3-2025	SMO-overleg	Akkoord SMO
1.2	24-6-2025	Aangeboden GMR	Instemming GMR
2.0	2-9-2025	W. Baumfalk	Voorzitter College van Bestuur

Inleiding

Dit reglement is van toepassing op alle schoollocaties van SVOK waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het reglement geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Binnen SVOK vindt cameratoezicht alleen plaats wanneer dit noodzakelijk kan worden geacht. Deze beoordeling kan per school verschillen. Dat betekent dat op sommige scholen wellicht geen cameratoezicht plaatsvindt en op andere scholen wel. Als op een school van SVOK (tijdelijk of structureel) sprake is van cameratoezicht, of daartoe een voornemen bestaat, dan is dit reglement van toepassing.

Artikel 1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG.
- b. Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen, hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers.
- c. Serverruimte: de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- d. Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- e. Cameraobservatieruimte: een centraal gesitueerde, van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waarin de camerabeelden centraal live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
- f. Camerabeeld: het door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- g. Beheerder: de door de rector of directeur aangewezen medewerker van de school die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en het toezicht op het cameratoezicht.
- h. Locatiebeheerder: een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die onder leiding van de beheerder belast is met de inrichting, het beheer en het toezicht op het cameratoezicht op een locatie van de school (dit is uitsluitend van toepassing als een school beschikt over meerdere locaties en het gewenst is dat er per locatie een beheerder is).
- i. Technisch beheerder: de functionaris die onder verantwoordelijkheid van de beheerder is belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
- j. Bevoegde medewerker: een door de beheerder dan wel locatiebeheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
- k. Incident: een waargenomen strafbaar feit, ongeval, grensoverschrijdende gedraging of andere gebeurtenis die vraagt om onderzoek, handhaving, sanctionering en/of strafrechtelijke vervolging.

Artikel 2. Werkingssfeer en doeleinden

1. Dit reglement heeft betrekking op leerlingen, hun wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van SVOK en haar scholen.
2. De inzet van cameratoezicht en het gebruik van de camerabeelden is alleen toegestaan voor beveiligingsdoeleinden, te weten:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten.
3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doeleinden zoals vermeld in lid 2.

Artikel 3. Waarborgen, taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de rector of directeur, waarbij het College van Bestuur eindverantwoordelijk is.
2. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, draagt de rector of directeur er zorg voor dat er een privacytoets (gegevensbeschermingseffectbeoordeling) wordt uitgevoerd, waaruit blijkt hoe het cameratoezicht er precies uit ziet en welke gegevensverwerking daarmee precies gepaard zal gaan en met welke doeleinden. Daarnaast bevat de privacytoets een beoordeling van de noodzaak en proportionaliteit van het voorgenomen cameratoezicht, een beoordeling van de (privacy)risico's voor de betrokkenen en een beschrijving van de beoogde maatregelen om deze risico's aan te pakken. In dezen is relevant dat het cameratoezicht niet op zichzelf kan staan, maar dat het steeds een onderdeel moet zijn van een samenhangend pakket van maatregelen in het kader van het veiligheidsbeleid van de school. Bij het uitvoeren van de privacytoets wint de school advies is van de functionaris voor gegevensbescherming.
3. Een voorgenomen besluit tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht wordt ter instemming voorgelegd aan de MR van de school dan wel (indien van toepassing) de deelraad van de vestiging van de school.
4. De rector of directeur wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de school, alsmede een technisch beheerder die, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, belast is met het technisch beheer van het camerasysteem. De beide rollen kunnen, naar keuze van de rector of directeur, ook door één medewerker worden ingevuld.
5. De beheerder wijst bevoegde medewerkers aan, en zo nodig een of meer locatiebeheerders.
6. De beheerder wijst voor zichzelf en voor de locatiebeheerder een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de beheerder respectievelijk de locatiebeheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
7. De beheerder, locatiebeheerder(s) en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
8. De beheerder en locatiebeheerder zijn bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden. Zij kunnen een bevoegde medewerker autoriseren om onder verantwoordelijkheid van de beheerder of locatiebeheerder voor een vooraf bepaald doel en over

een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.

Artikel 4. Inrichten camerasysteem en beveiliging

1. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de privacy toets als bedoeld in artikel 3 lid 2.
2. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking. Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden waarborgen deze maatregelen een passend beveiligingsniveau. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en cameraobservatieruimte.
3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden is conform het bepaalde in artikel 3 lid 7 en lid 8 slechts mogelijk in aanwezigheid van de beheerder, de (eventuele) locatiebeheerder of de daartoe bevoegd verklaarde medewerkers.
4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet reeds in voorzien is, dient de betreffende medewerker een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
5. De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan leerlingen, hun wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, in ieder geval door middel van borden en/of stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van de school en door middel van vermelding in de schoolgids en in de privacyverklaring van de school.
6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden na het verstrijken van een periode van maximaal vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is om de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en alle eventuele kopieën of afdrucken) alsnog gewist. Indien sprake is van een incident dat noodzaakt tot het bewaren van de camerabeelden, maakt de beheerder daarvan melding in een logboek.
7. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de cameraobservatieruimte.
8. Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of cameraobservatieruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
9. Het bewerken van camerabeelden vindt slechts plaats om de beelden te verscherpen, dan wel om personen die op deze beelden voorkomen onherkenbaar te maken teneinde de rechten en vrijheden van deze personen te respecteren.

Artikel 5. Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van een publiek-rechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op (schriftelijke) vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.

3. Voordat tot inzage of uitgifte conform dit artikel kan worden overgegaan, dient de betreffende functionaris zich ten overstaan van de beheerder of locatiebeheerder te legitimeren. Indien de beelden worden uitgegeven, dient de functionaris te tekenen voor ontvangst van de camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte worden door de beheerder of locatiebeheerder geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, en worden ook geen camerabeelden uitgegeven. Daarop kan een uitzondering worden gemaakt indien sprake is uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling (of zijn wettelijk vertegenwoordigers), medewerker of bezoeker, maar alleen in het geval de inzage of uitgifte geen inbreuk maakt op de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 6. Rechten van betrokkenen

1. Betrokkenen kunnen een verzoek doen tot inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden, een en ander conform hetgeen hierover in het algemeen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming is bepaald. Een leerling van 16 jaar of ouder kan een dergelijk verzoek zelf doen. Als de leerling jonger is, wordt het verzoek gedaan door zijn wettelijk vertegenwoordiger.
2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren. De beheerder kan de betrokkene verzoeken om zich te identificeren.
3. Het verzoek tot inzage in camerabeelden wordt afgewezen wanneer het ongespecificeerd, buitensporig of kennelijk ongegrond is, dan wel wanneer inwilliging van het verzoek een ontoelaatbare inbreuk zou maken op de rechten en vrijheden van anderen.
4. Een inzageverzoek kan voorts worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Bij klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en/of over het gedrag van de beheerder, de locatiebeheerder of de bevoegde medewerkers, kan de betrokkene een beroep doen op de klachtenregeling van SVOK.

Artikel 7. Heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door SVOK of de school genomen maatregelen en inspanningen niet leiden tot beëindiging van een structurele, ernstige misstand. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
2. Heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet dat de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers en bezoekers zo beperkt mogelijk is.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur. (formulier **Aanvraag akkoord heimelijk cameratoezicht**)
4. De onderwijsinstelling informeert - voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken leerlingen, hun wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
5. Alvorens het heimelijk cameratoezicht aanvangt, meldt het College van Bestuur dan wel de functionaris voor gegevensbescherming het voornemen daartoe bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Pas na instemming van de Autoriteit Persoonsgegevens kan een aanvang worden gemaakt met het heimelijk cameratoezicht.

Artikel 8. Verslaglegging en rapportage

De beheerder rapporteert jaarlijks aan de functionaris voor gegevensbescherming over het in het afgelopen schooljaar toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5.

Artikel 9. Slotbepaling

1. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement cameratoezicht SVOK'.
2. Bij dit reglement levert SVOK het sjabloon 'Locatiesupplement reglement Cameratoezicht' ([Locatiesupplement reglement cameratoezicht SVOK.dotx](#)) als hulpmiddel om te voldoen aan dit reglement.
3. Bij dit reglement levert SVOK het sjabloon 'Formulier Aanvraag akkoord heimelijk cameratoezicht' ([Formulier Aanvraag akkoord heimelijk cameratoezicht.docx](#)) als hulpmiddel om te voldoen aan bepalingen in dit reglement.
4. Het College van Bestuur heeft dit reglement vastgesteld op 2 september 2025, na instemming van de GMR op de vergadering van 24 juni 2025.
5. Dit reglement kan worden gewijzigd met instemming van de GMR. Evaluatie van het reglement vindt plaats in maart 2027.
6. Publicatie van dit reglement vindt plaats op de website van SVOK en op de websites van de scholen die gebruik maken van cameratoezicht.