



SVOK Bestuursverslag 2024

Stichting
Voortgezet Onderwijs Kennemerland



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Onze ambities op kansrijk onderwijs	9
2.2 Onderwijs & Kwaliteit	14
2.3 Personeel & Professionalisering	22
2.4 Huisvesting & Facilitaire zaken	27
2.5 Financieel beleid	29
2.6 Continuïteitsparagraaf	31
3. Verantwoording van de financiën	33
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.2 Staat van baten en lasten en balans	34
3.3 Financiële positie	36
Verslag intern toezicht	37
Jaarrekening	40

Voorwoord

Je kunt een bestuursverslag over 2024 niet lezen zonder dat het in een meerjarig perspectief gezet wordt. Een perspectief waarin we zowel terug- als vooruitkijken.

Je kunt een bestuursverslag over 2024 ook niet lezen zonder de maatschappelijke opdracht te kennen die wij als onderwijsorganisatie hebben. Ook dat is een perspectief, het perspectief van waaruit wij werken, zo kijken wij naar onderwijs. Bij SVOK is dat: elk leerling álle kans!

Daar werken we aan, elke dag opnieuw en dat heeft een centrale plek in onze schoolplannen en het koersplan. Ons motto is daarbij dat we staan voor goed onderwijs... en meer. De basis is op orde, maar goed onderwijs is meer dan dat. Zo staan we voor kansen geven, inclusie en duurzaamheid, voor onze leerlingen en voor onze medewerkers.

In een meerjarig perspectief zijn we twee jaar op weg met deze ambities en nog zeker twee jaar onderweg. Het is goed te zien dat de thema's uit het koersplan hun weg in de organisatie en richting de leerling hebben gevonden. Daar doen we het tenslotte voor.

Wij werken daarbij kennisgedreven en onderzoeksmatig én stimuleren praktijkgericht onderzoek in het voortgezet onderwijs. In 2024 presenteerde de Auctor kansrijk onderwijs haar onderzoeksprogramma en is de verkenning gestart voor een tweede onderzoekspositie die per april 2025 zal worden ingesteld, ditmaal in de vorm van een bijzonder lectorschap rondom inclusie en veerkracht in onderwijs.

De afgelopen jaren hebben we veel extra, doch incidentele, middelen ter beschikking gehad. Middelen waarmee we in een tijd van toenemende arbeidsmarktkrapte toch veel extra mensen aan ons hebben weten te verbinden om onze leerlingen alle kans te bieden. Die tijdelijkheid betekent dat we nu qua inzet van middelen weer terug moeten naar de situatie van voor corona. Dat doet pijn als je bedenkt hoe deze middelen allemaal de leerling hebben bereikt, de leerlingen hebben geholpen en dat nu anders moet. We blijven echter creatief en zoeken naar mogelijkheden.

Daarnaast blijven we investeren in het welzijn en welbevinden van onze medewerkers door onze vooruitstrevende aanpak op het gebied van duurzame inzetbaarheid. We hopen daarmee het ziekteverzuim weer terug te brengen en streven vooral naar het optimaliseren van de inzetbaarheid van álle medewerkers. In 2024 is de hoogte van het ziekteverzuim gestabiliseerd, maar het ligt, in lijn met landelijke ontwikkelingen, nog steeds fors boven het gewenste niveau.

Het afgelopen jaar hebben we als SVOK een start gemaakt met een intensievere samenwerking met de collega-besturen in Noord Holland Noord. Samen met twintig andere besturen vormen we een onderwijsregio, waarmee we het personeelstekort willen aanpakken en tegelijkertijd ook in andere opzichten samen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid willen nemen voor goed onderwijs. Wij beschouwen deze samenwerking als een kans!

SVOK is ook in 2024 een financieel gezonde organisatie: ons leerlingenaantal en onze bedrijfsvoering bieden daartoe een solide basis. De afnemende extra middelen voor onderwijs in combinatie met grote investeringen over de afgelopen jaren dwingen ons echter wel om de tering naar de nering te zetten. Met de koers die de scholen van SVOK varen, hebben wij vertrouwen in de toekomst.

Willem Baumfalk

Voorzitter College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

SVOK is een veelzijdige onderwijsorganisatie in Midden- en Noord-Kennemerland die elke leerling kansrijk onderwijs biedt dat gericht is op een kansrijke toekomst. Dit doen we in verbinding met onze regionale partners, vanuit wederzijds vertrouwen en met een gedeelde verantwoordelijkheid. Daarbij zijn we vooruitstrevend in ons denken en handelen. Gezamenlijk verzorgen wij een breed palet aan onderwijsmogelijkheden, van praktijkschool tot en met het gymnasium. SVOK biedt onderwijs aan ruim 6.100 leerlingen en werkgelegenheid aan ruim 800 medewerkers.

1.1 PROFIEL

Maatschappelijke opdracht

Wij helpen kinderen zich te ontwikkelen tot verantwoordelijke wereldburgers met alle competenties die nodig zijn om bij te dragen aan een betere, duurzame wereld; een wereld die leefbaar blijft voor generaties na hen. Wij werken daarin samen in een regio die zich kenmerkt door ondernemerschap, technologische innovatie en creativiteit.

Kernwaarden

Wij willen onszelf voortdurend ontwikkelen en zijn **vooruitstrevend** in onze ambitie, ons onderwijs én onze bijdrage aan de regio. Daartoe werken we op basis van nieuwe inzichten aan het beste onderwijs voor nu, straks en in de toekomst. Wij zoeken daarbij **verbinding** met elkaar en met onze omgeving, we werken vanuit wederzijds **vertrouwen** en we voelen ons **verantwoordelijk** voor het onderwijs dat wij bieden in de regio waarbinnen we werken.

Visie

Kansrijk onderwijs betekent voor ons goed onderwijs én meer. Onderwijs met aandacht voor kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Één onderwijs dat inzet op beter differentiëren en later selecteren, meer inclusief is, verrijkt met digitale ondersteuning en gericht is op duurzaamheid. Onderwijs dat elke leerling alle kans geeft om het beste uit zichzelf te halen, zelfrespect te ontwikkelen, trots te zijn op zichzelf en vertrouwen te hebben in zichzelf en de omgeving. Onderwijs dat bewust de grenzen van het systeem op zoekt in het belang van de leerling; met lef en durf, vanuit een overtuiging die onderbouwd is door praktijkgericht onderzoek.

Goed onderwijs en meer

Ontwikkeling begint bij onderwijs, onderwijs helpt kinderen groeien. Groeien in kennis en vaardigheden en in het worden tot volwassenen die weten verantwoordelijkheid te nemen voor de wereld waarin zij leven en waarin hun kinderen ook weer zullen leven. Ons onderwijs richt zich op zowel kwalificatie als ook socialisatie, persoonsvorming en het bieden van gelijke kansen.

Wij begeleiden kinderen in die ontwikkeling, in die groei naar volwassenheid. Dat doen we door heel goed onderwijs te verzorgen. Onderwijs dat uitgaat van de unieke leerling, en waarin elke leerling alle kans krijgt en écht tot leren komt. Onderwijs dat is gebaseerd op een goede leraar/leerling-relatie met een sterke pedagogische basis en een goede balans tussen weten, voelen en doen. Onderwijs waarin leerlingen elkaar - niveau-doorbrekend - blijvend ontmoeten en samenwerken.

Elke dag zijn we ons ervan bewust dat de kwaliteit van ons onderwijs van onbetwist niveau moet zijn: de basis is altijd op orde.

Strategisch beleidsplan

In ons Koersplan 'Elke leerling álle kans' (2022-2026) hebben wij onszelf vijf ambities gesteld om kansrijk onderwijs te realiseren. Ambities die nauw met elkaar samenhangen en elkaar positief beïnvloeden:

- 1) Onderwijs gericht op later selecteren, beter differentiëren
- 2) Inclusiever passend onderwijs
- 3) Onderwijs verrijkt met digitale ondersteuning
- 4) Onderwijs gericht op duurzaamheid
- 5) Kansrijk onderwijs = kansrijk werk

De ambitie Onderzoek van Onderwijs loopt als rode draad door het gehele koersplan en is onlosmakelijk verbonden met de vijf ambities.

Leren en ontwikkelen: een cyclisch proces

In onze kwaliteitscyclus reflecteren we jaarlijks op de voortgang van deze ambities. Dat doen we o.a. in de collegiale visitaties en audits, door praktijkgericht onderzoek van onderwijs, en door het gesprek te voeren met leerlingen, ouders, medewerkers, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, onze raad van toezicht en onze regionale partners. Op basis van deze bronnen zetten we de koers door en stellen we bij. Zo geven we vorm aan de lerende organisatie die we willen zijn.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK)

Bestuursnummer: 41009 - KvK-nummer: 34105554

Adres: Westerplein 4B/4C, 1901 NA Castricum

T: 0251-258 980 - E: info@svok.nl - I: www.svok.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
Drs. Willem Baumfalk	Voorzitter College van Bestuur	- Voorzitter Raad van Toezicht Centrum voor Vormingsonderwijs te Utrecht, 1 juni 2021 - Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband VO MK te Beverwijk, september 2019 (verbonden partij en onbezoldigd)

Scholen en onderwijsaanbod

Naam school	Aanbod	BRIN	Website school
Bonhoeffercollege	vmbo-tl tot gymnasium	00ZD	bonhoeffer.nl
Jac. P. Thijssse College	vmbo-tl tot vwo	20MH	jpthijssse.nl
Castor College	vmbo-tl tot gymnasium	27MD00	castorcollege.nl
Dalí College	vmbo-tl tot havo	27MD01	dalicollege.nl
SKILLS vmbo	vmbo-basis/kader	27MD02	skillsvmbo.nl
Forta	praktijkonderwijs	28BN	hetforta.nl
Fourteens	10-14 onderwijs	27MD00	fourteens.nl
Supreme College Nederland	internationaal onderwijs	20MH01	supremecollege.nl

Kengetallen

Naam school	Aantal FTE		Aantal leerlingen		Vavo*	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Bonhoeffercollege	130	125	1.479	1.443	28	22
Jac. P. Thijssse College	144	145	1.644	1.560	38	22
Castor College	124	118	1.387	1.370	32	21
Dalí College	64	70	594	696	2	3
SKILLS vmbo**	85	93	552	629		
Forta	38	38	210	200		
Fourteens	4	3	75	62		
Supreme College Nederland	9	15	96	115		
Bestuursbureau	19	20				
Totaal	617	627	6.037	6.075	100	68

Totalen	2023	2024
Aantal medewerkers SVOK	796	822
Aantal leerlingen SVOK (incl. Vavo*)	6.137	6.143

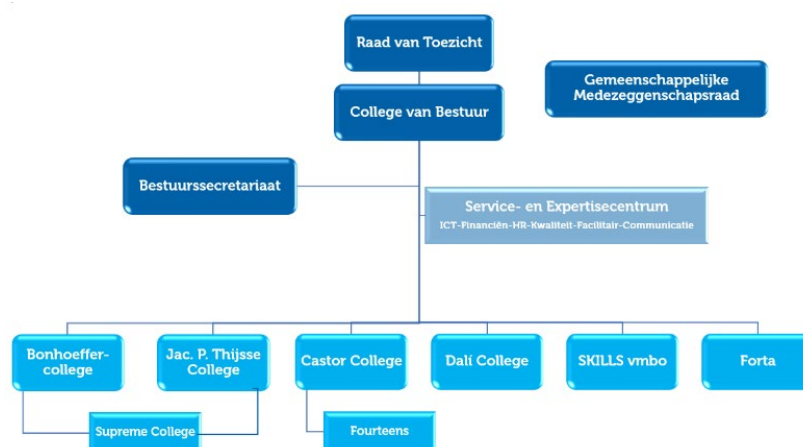
* Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs

** Inclusief ISK-leerlingen

Juridische structuur

SVOK is een stichting sinds 1998.

Organisatiestructuur



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Naast de medezeggenschapsraden op de scholen heeft SVOK een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR vertegenwoordigt medewerkers, ouders en leerlingen van de SVOK-scholen, die op deze manier actief betrokken zijn bij het ontwikkelen van het beleid. [Klik hier voor het jaarverslag van de GMR.](#)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Omschrijving (horizontale) dialoog of samenwerking
Leerlingen, ouders en medewerkers	Deze dialoog verloopt via verschillende gremia: (G)MR'en, leerlingenraden en ouderraden van de scholen.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Midden-Kennemerland	Samen met de scholen doorlopen we een kwaliteitscyclus met een 4-jarig ondersteuningsplan en een 2-jarig jaarplan passend onderwijs, waarin verschillende reflectie-/evaluatiemomenten zijn ingebouwd op verschillende niveaus.
Onderwijsregio NHN	In de Onderwijsregio Noord-Holland Noord werken alle vo- en mbo-besturen boven het Noordzeekanaal, de docentenopleidingen VU, UvA, HvA en AHK en de twee regionale opleidingsscholen samen. De bestuurder van SVOK heeft zitting in het bestuur van de Onderwijsregio.

Organisatie of groep	Omschrijving (horizontale) dialoog of samenwerking
Gemeenten	Ten aanzien van o.a. huisvesting, veiligheid, nieuwkomersonderwijs en hulpverlening werkt SVOK samen met de gemeenten in Midden- en Noord-Kennemerland in het veiligheidsoverleg, de Lokale Educatieve Agenda (LEA) en het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OGOO).
Jeugdhulppartners	De scholen werken samen met partners in de preventieve en specialistische hulpverlening. Denk aan coaches van Centra voor Jeugd & Gezin, Jeugd- en Schoolcoaches, schoolmaatschappelijk werk, Jongerenwerk, GGD, Jeugdzorg en Jeugd-GGZ.
Vervolgonderwijs	SVOK werkt samen met partners uit het primair onderwijs aan het versterken van een doorlopende lijn van 0-18 jaar. Daarnaast is vanuit meerdere trajecten aandacht voor de aansluiting met het mbo en hbo (programmatische aansluiting en voorkomen voortijdige schoolverlaters).
Bedrijven	De scholen werken in de regio steeds vaker samen met bedrijven in het kader van Sterk Techniekonderwijs (STO), de praktijkgerichte programma's voor vmbo en havo en stages voor praktijkonderwijs en vmbo-basis/kader.

Klachtenbehandeling

Er is in 2024 acht keer een beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon. Dit betrof: communicatie leidinggevende bij re-integratie; ongewenst gedrag medewerker-medewerker; niet gesteund voelen door leidinggevende; pesten medewerker-medewerker; onvrede over begeleiding leerling; formele klacht over inzet meldcode. Er zijn iets minder meldingen gedaan dan in 2023 (9). De vertrouwenspersoon is in 2024 viermaal telefonisch geconsulteerd door de interne vertrouwenscontactpersonen bij complexe casuïstiek rondom pesten, discriminatie, seksuele intimidatie tussen leerlingen en een leerling met suïcidegedachten. De lijnen tussen de externe en interne vertrouwenspersonen zijn kort door de gezamenlijke bijeenkomsten. Er blijkt wel onduidelijkheid over de invulling van de rol van de interne vertrouwenscontactpersonen en de verwachtingen vanuit de directie. De externe vertrouwenspersoon adviseert daarom om tweemaal per jaar voorlichting te geven over ongewenst ervaren omgangsvormen en het vertrouwenswerk. [Klik hier voor de Klachtenregeling van SVOK en de Klachtenroute.](#)

Functiescheiding

SVOK kent een Raad van Toezichtmodel waarbij een scheiding is aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende bevoegdheden. De bestuurlijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn belegd bij het College van Bestuur, de toezichthoudende bevoegdheden bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht vervult tevens de werkgeversrol voor het College van Bestuur. Dit orgaan heeft niet alleen een toezichthoudende rol 'op afstand', maar is ook sparringpartner voor het bestuur en heeft een aantal goedkeurende bevoegdheden conform de statuten.

Code Goed Bestuur

SVOK volgt de Code Goed Bestuur.

[Klik hier voor de relevante beleidsdocumenten.](#)

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONZE AMBITIES OP KANSRIJK ONDERWIJS

In 2024 is SVOK gestart met de tussenevaluatie van het Koersplan 'Elke leerling álle kans' (2022-2026). Hieronder staan per ambitie de belangrijkste stappen die tot nu toe gezet zijn.

Onderwijs gericht op later selecteren, beter differentiëren

Leerlingen krijgen bij SVOK meer tijd om te ontdekken welk niveau het beste bij hen past en meer mogelijkheden om te versnellen, te verdiepen en te verbreden, en zo nodig te vertragen. Dit betekent dat het belang van de leerling bij de inrichting van het onderwijs voorop staat en het systeem minder leidend is. Ons doel is meer kinderen op de juiste plek. Wij willen de grenzen tussen schooltypen slechten.

Belangrijkste stappen afgelopen twee jaar
▪ Het Castor College is gestart met de verlengde brugklas, ook SKILLS vmbo werkt met een verlengde brugklas. Bij het Jac. P. Thijsse College wordt onderzoek gedaan naar welke vorm het meest passend is. SVOK-scholen volgen hierin een eigen route. Binnen het Auctoraat richt één onderzoekslijn zich op wat we kunnen leren van praktijken die later selecteren en kansrijk doorstromen tot doel hebben.
▪ De pro-vmbo doorstroomklas bij Forta/SKILLS vmbo is verder doorontwikkeld, daarnaast is een onderzoek gestart naar het effect van de doorstroomklas en de eventuele meerwaarde van een 2-jarige brugperiode.
▪ De kader/mavo-instroom bij het Dalí College is doorontwikkeld.
▪ Op het Bonhoeffercollege is maatwerk door differentiatie ontwikkeld.
▪ De evaluatie van Fourteens en Supreme College is in het schooljaar 2023-2024 uitgevoerd, met inzicht in de bevorderende en belemmerende factoren van beide onderwijsconcepten.
▪ Er is een verkenning gedaan naar een vergelijkbaar 10-14 onderwijsconcept in Castricum.
▪ Een eerste stap is gezet in de voorbereiding van een samenwerkingsagenda met de po-besturen Fedra en Tabijn om te zorgen voor een optimale ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar. Een vervolgstap is gezet in het opstellen van verbindingsplannen po-vo in het kader van de subsidie verbinding po-vo.
▪ Bij meerdere SVOK-scholen worden praktijkgerichte programma's ontwikkeld. Daarnaast is het Dalí College gestart met de ontwikkeling van een praktische havo.

Inclusiever passend onderwijs

Voor elke leerling is het essentieel om gezien te worden door de mentor/coach, de leraar en de ondersteuning daaromheen. Door 'open' te blijven kijken naar (het belang van) het kind, geven we in de klas beter vorm aan inclusiever en passend onderwijs. Elke jongere heeft recht op een passend leer- en ontwikkelpad. Dit doen wij in samenwerking met specialistische partners. Onze ambitie is om jongeren zoveel als mogelijk thuisnabij regulier onderwijs te laten volgen, met daarbij de speciale ondersteuning die ze nodig hebben. We klimmen op de inclusieladder op sociaal, didactisch en organisatorisch vlak.

Belangrijkste stappen afgelopen twee jaar
▪ Twee SVOK-brede tussenvoorzieningen zijn gestart voor leerlingen met een internaliserende problematiek die onvoldoende tot ontwikkeling komen binnen regulier onderwijs en dreigen uit te vallen: TOP-voorziening (Talent, Ontwikkeling en Perspectief) bij het Castor College en VOOM (Voortgezet Onderwijs Op Maat) bij het Dalí College. In deze voorzieningen wordt expertise vanuit vo en vso gebundeld.
▪ De Diplomaroute vmbo-basis/kader bij SKILLS vmbo voor vso-leerlingen is in samenwerking met Heliomare opgezet, de eerste leerlingen hebben in 2024 examen gedaan.
▪ SKILLS vmbo is gestart met een Leerwerktraject (LWT) voor vmbo-basisleerlingen uit het derde leerjaar die dreigen uit te vallen, omdat het reguliere onderwijsprogramma voor hen niet passend is. In het LWT volgen zij twee tot drie dagen een praktijkgedeelte, de stage. De leerlingen behalen een volwaardig vmbo-basis LWT-diploma.
▪ De ondersteuningsstructuur bij SKILLS vmbo is versterkt (inzet extra ondersteuningsmedewerkers en deskundigheidsbevordering van docenten).
▪ De SVOK-brede inrichting van de ISK is verder doorontwikkeld onder aansturing van een aparte teamleider.
▪ De Traject+ bij het Dalí College voor leerlingen met een meervoudige ondersteuningsbehoefte (o.a. gedragsmatig) van het Dalí College, SKILLS vmbo en Forta is verder doorontwikkeld.
▪ Er is een verkenning door het samenwerkingsverband gedaan naar de inzet van Flex-docenten voor langdurig thuiszittende leerlingen zonder onderwijsperspectief.
▪ Met de aanstelling van een onafhankelijk projectleider vanuit het samenwerkingsverband is in schooljaar 2023-2024 gewerkt aan de voorbereiding van een gezamenlijke inclusieagenda met Heliomare. De opbrengst wordt meegenomen in het nieuwe ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (2025).
▪ Het Bonhoeffer en Heliomare werken samen om de ontmoeting tussen leerlingen te stimuleren.
▪ SVOK en Aloysius kijken hoe ze meer gebruik kunnen maken van elkaars expertise (vo-vso).
▪ De leerlijn kansrijke ondersteuning is in het schooljaar 2024-2025 van start gegaan, met verdiepende modules in de Academie.
▪ In 2024 zijn stappen gezet in de ontwikkeling/verkenning van een tweede Auctoraat (bijzonder lectoraat) rondom inclusiever passend onderwijs en praktijkgericht onderzoek.
▪ Leerling(en) van SVOK kunnen op maat Staatsexamen doen via Heliomare.

Onderwijs verrijkt met digitale ondersteuning

Investeren in digitale ondersteuning in het onderwijs en digitale geletterdheid is voor leerlingen én medewerkers belangrijk. Het is een voorwaarde om je verder te kunnen ontwikkelen in opleiding, werk of in het dagelijkse leven, en een middel om het onderwijs te verrijken en meer te differentiëren. We werken daarbij aan vijf speerpunten: leraren, schoolleiders en bestuurders innoveren door samen en met anderen te leren; leerlingen en leraren zijn digitaal geletterd; digitale leermiddelen werken voor de gebruiker; infrastructuur is veilig, betrouwbaar en toekomstvast; ethiek van digitalisering in het onderwijs heeft structureel aandacht.

Belangrijkste stappen afgelopen twee jaar
SVOK werkt aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend Onderwijs (publicatie april 2023). In 2024 zijn - in samenwerking met partners uit de Onderwijsregio NHN - vervolgstappen gezet om te voldoen aan het normenkader.
De SVOK Academie biedt verschillende trainingen aan om digitale vaardigheden te vergroten. Denk aan: Word, Excel, Teams, Lesson Up, AI in het onderwijs en VR in de lessen.
Elke school werkt aan digitale geletterdheid van leerlingen (één van de basisvaardigheden) als onderdeel van onderwijsprogramma's.
INNOV8 is gelanceerd als platform voor ideeën waarbij digitalisering je werk, les, vak, het onderwijs kan ondersteunen of versterken. Elk jaar kunnen collega's ideeën indienen voor extra budget en ondersteuning. De 'winnaar' uit 2023 zet zijn VR-expertise in om een SVOK-breed netwerk op te bouwen en te onderzoeken in welke mate de intrinsieke motivatie bij leerlingen toeneemt als VR wordt ingezet bij de lessen. De gehonoreerde ideeën in 2024 gaan aan de slag met het vak Levenskunst, AI in het onderwijs en een duurzame leerlijn Groenbegrip.
Er zijn gesprekken gevoerd over het belang van een gezamenlijke ELO.
Er is een discussie gestart over digitale adaptieve leerprogramma's.
Een aantal docenten maakt gebruik van en doet onderzoek naar AI in het onderwijs (o.a. bij toetsing).
Een aantal scholen werkt met de inzet van mediacoaches als vraagbaak en inspirator voor de leerlingen, collega's en ouders.
Elke school heeft een eigen mobielbeleid ontwikkeld.

Onderwijs gericht op duurzaamheid

"Duurzaamheid draait om de bewustwording wat je zelf - hoe klein ook - kunt bijdragen aan een fijne leefbaarheid voor onszelf en de mensen die na ons komen", zoals de leerlingen het verwoordden in de klankbordgroep. Duurzaamheid richt zich op de impact van ons handelen op sociaal, ecologisch en economisch vlak. Van huisvesting, verbruik energie en materialen tot onderwijs geven we invulling aan deze bewustwording door in alles wat we doen te streven naar een 'neutrale' voetafdruk. De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) vormen daarbij voor ons een moreel kompas.

Belangrijkste stappen afgelopen twee jaar
▪ Er is een duurzaamheidsambitie vastgoed opgesteld en deze is verwerkt in het Meerjarenonderhoudsplan.
▪ Het ijken van aanbestedingen op duurzaamheidsambities is ingeregeld.
▪ Elke school organiseert activiteiten rondom duurzaamheid passend bij het eigen onderwijsprogramma.
▪ Het scheiden van afval is in 2023 van start gegaan. De plastic flesjes en blikjes worden op alle locaties ingezameld.
▪ SVOK is een samenwerking aangegaan met Eco-Schools. Op een aantal scholen is inmiddels een eco-team actief en wordt gewerkt aan een nulmeting.
▪ Op de dag van de duurzaamheid, 10 oktober, is SVOK in 2023 en 2024 tweede geworden bij de SustainaBul VO. Dit is een 'competitie' tussen vo-scholen met als doel kennis te delen en elkaar te inspireren.
▪ De SVOK Academie biedt lesmateriaal, gastlessen en masterclasses aan rondom het thema duurzaamheid. In schooljaar 2024-2025 is de leerlijn 'Duurzaam denken, duurzaam doen' gestart.
▪ Een normenkader is ontwikkeld ten aanzien van reizen met leerlingen.
▪ Er is een netwerk actief van medewerkers in de scholen die met elkaar ideeën uitwisselen.
▪ SVOK doet mee met een landelijke pilot om te onderzoeken hoe we duurzaamheid actief kunnen borgen in ons onderwijs.

Kansrijk onderwijs = kansrijk werk

Kansen voor leerlingen betekent ook kansen voor medewerkers. Wat we voor leerlingen belangrijk vinden, geldt net zo goed voor medewerkers: het geven en nemen van eigenaarschap en medewerkers in hun kracht zetten door aan te sluiten bij hun talenten, te differentiëren in werkzaamheden en het creëren van duidelijke loopbaanpaden. Daarbij is een goede werk/privé-balans een belangrijke factor in de duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Belangrijkste stappen afgelopen twee jaar
▪ Een nieuw functiebouwwerk voor OOP en directie is uitgewerkt.
▪ De inzet op "zij-instromers" in samenwerking met een gespecialiseerde partij loopt.
▪ De SVOK Academie is verder geprofessionaliseerd in werkwijze en aanbod conform de visie op leren en ontwikkelen.
▪ Het project 'Samen Opleiden en Professionaliseren' is gestart en bijna afgerond. Alle SVOK-scholen die nog geen lid waren van de Academische Opleidingschool Noord-Holland West (AONHW), zijn inmiddels aspirant-lid. Met dit lidmaatschap wordt elke school binnen SVOK een academische opleidingschool, ook zijn er mogelijkheden voor stagiaires van mbo en andere opleidingsvormen. Daarnaast is gestart met de ontwikkeling van een 3-jarig inductieprogramma.
▪ SVOK neemt actief deel in de Onderwijsregio Noord-Holland Noord (één van de 27 voorlopers).

- De visie op duurzame inzetbaarheid is vertaald naar een plan van aanpak met concrete acties en deze zijn uitgevoerd. In 2025 wordt gewerkt aan een nieuw plan van aanpak.

Onderzoek van Onderwijs

SVOK wil een professionele, open en lerende cultuur creëren waarin iedereen in de school - van leraar tot schoolleider en bestuurder - met en van elkaar leert en vanuit een duidelijke visie samenwerkt aan onderwijsverbetering. Wij hebben daarbij behoefte aan een sterke kennisbasis om beslissingen te kunnen nemen op het niveau van de klas, de school en SVOK-breed. Deze kennisbasis willen we onder meer bereiken door een onderzoekscultuur te ontwikkelen, waarin wij de kennis uit onderzoek toepassen in onze onderwijspraktijk.

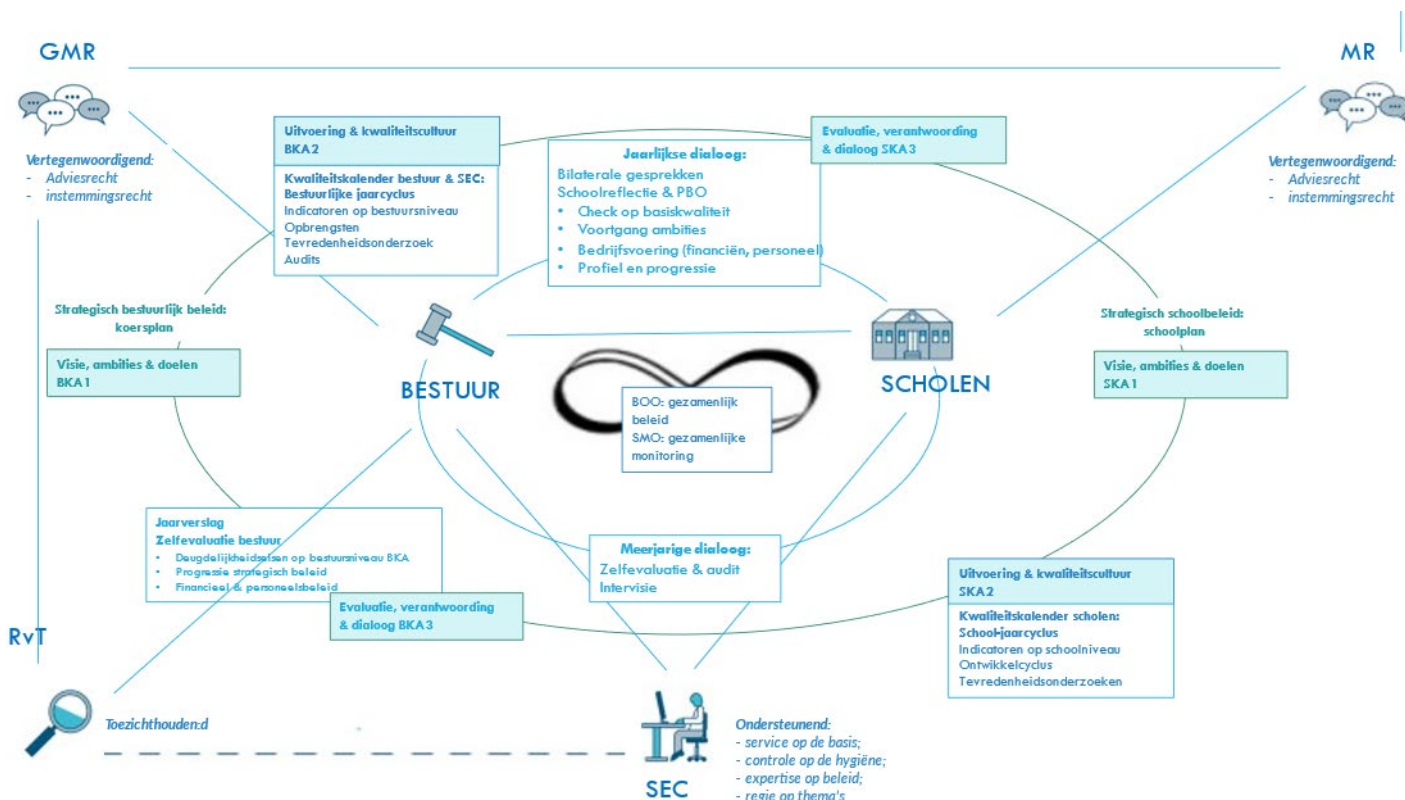
Belangrijkste stappen afgelopen twee jaar

- Er ligt een visie op praktijkgericht onderzoek, met een visual naar het model van Nonaka, I., & Takeuchi, H. (1995), dat de methodiek van kennisgedreven en onderzoeksmatig werken binnen SVOK illustreert.
- De infrastructuur is ingericht met een SVOK-brede portefeuillehouder onderzoek, een SVOK-brede onderzoekscoördinator, een onderzoekscoördinator per school, een beleidsadviseur en het COO (Coördinatie Overleg Onderzoek), waar ook de rectoren/directeuren aansluiten. Het doen van onderzoek door docenten naar de (eigen) onderwijspraktijk wordt SVOK-breed gestimuleerd.
- Er is een jaarplan en communicatieplan opgesteld om stapsgewijs te werken aan een cultuur van kennisgedreven en onderzoeksmatig werken.
- SVOK heeft een samenwerkingsovereenkomst getekend met CSG Jan Arentsz uit Alkmaar en het Atlas College uit Hoorn voor de ontwikkeling van het Auctoraat (een vind- en werkplaats voor praktijkgericht onderzoek). In 2024 is Stichting Trigoon hierbij aangesloten.
- De Auctor Kansrijk Onderwijs is in september 2023 aangesteld en heeft eind van het schooljaar [het onderzoeksprogramma](#) gepresenteerd. Samen met de Kenniskring (docenten) wordt hieraan vanaf schooljaar 2024-2025 gewerkt.
- De instelling van een tweede Auctoraat rondom inclusiever passend onderwijs is in voorbereiding.
- Jac. P. Thijssen College neemt als 'inspiratieschool' deel aan [Ontwikkelkracht](#), waarbij het een aanbod ontwikkelt op onderzoeksmatig werken als motor voor formatief handelen. Andere SVOK-scholen nemen in 2024-2025 deel als 'ontwikkelschool'.
- Forta neemt vanaf schooljaar 2024-2025 deel aan de Transformatieve School (andere pijler Ontwikkelkracht).
- INNOV8 is gestart als platform om innovatieve ideeën en onderzoek te stimuleren.
- De SVOK Academie biedt een online platform om alles rondom onderzoek (literatuur, leergang/training, resultaten) toegankelijk te maken voor medewerkers.
- SVOK probeert samen met partners en kennisinstellingen te participeren in relevante subsidieaanvragen, bijvoorbeeld NRO-calls.

2.2 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het SVOK-brede kwaliteitsbeleid getiteld 'Onderwijs van kwaliteit: integrale onderwijskwaliteit binnen SVOK' is met ingang van schooljaar 2022-2023 actief ingezet. De afbeelding hieronder is een visuele weergave van het kwaliteitsbeleid binnen SVOK. [Klik hier voor het beleidsstuk.](#)



Doelen en resultaten

Kwaliteitsontwikkeling

In de uitvoering en kwaliteitscultuur zijn de interne audits voornamelijk gericht op de standaarden vanuit het inspectiekader. In 2024 is met de schoolleiders verkend om naast de audits een passende vorm te creëren die kan bijdragen aan de kwaliteitsontwikkeling op de scholen, bijvoorbeeld gericht op een ontwikkel- of onderzoeksvraag. De definitieve vorm zal in 2025 worden besloten.

Aanscherping interne kwaliteitszorg

In 2024 heeft het intern bestuurlijk kwaliteitsonderzoek geleid tot een aanscherping van de interne kwaliteitszorg. Met name de havo-resultaten staan, in lijn met de landelijke trend, bij een aantal scholen onder druk. In 2023 heeft het bestuur aan twee scholen een herstelopdracht op de examenresultaten havo gegeven. De scholen hebben zowel ingezet op korte termijn- als lange termijn interventies. In 2024 is een positieve ontwikkeling in deze resultaten te zien, maar vraagt het om regelmatige monitoring en waar nodig bijsturing om de stijgende lijn voort te zetten.

Basisvaardigheden

SVOK zet zich in voor sterke basisvaardigheden in taal en rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden, omdat deze essentieel zijn voor de ontwikkeling van leerlingen. In 2024 zijn SVOK-breed voor de basisvaardigheden taal en rekenen belangrijke stappen gezet. Er is een gezamenlijke koers uitgestippeld die zowel op schoolniveau als stichtingsniveau richting geeft aan ons onderwijsbeleid. SVOK wil niet uitsluitend varen op de landelijke richtlijnen, maar een eigen koers bepalen, met hoge ambities en maatwerk per school.

Op schoolniveau

Elke school heeft in 2024 haar taal- en rekenbeleid verder uitgewerkt en concreet gemaakt. Dit betekent bijvoorbeeld dat de scholen systematisch de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen in kaart brengen en monitoren. Scholen werken met schoolbrede commissies of werkgroepen die de rol van basisvaardigheden binnen het curriculum bewaken en versterken én werken met verrijkte doelen die verder gaan dan de referentieniveaus. Scholen bedden de taal- en rekenvaardigheden in meerdere vakken in, waardoor deze vakoverstijgend worden aangeboden. Het is voor leerlingen helpend als scholen werken met een eenduidige didactische aanpak bij rekenen binnen zowel de bèta- als gammavakken.

Op stichtingsniveau

Binnen SVOK is er een breed gedragen ambitie om het taal- en rekenonderwijs naar een hoger niveau te tillen. Dit gebeurt o.a. door de basisvaardigheden structureel op te nemen in de kwaliteitszorgcyclus via het periodiek bestuurlijk overleg (PBO) en audits, en door het aanbieden van scholing dat specifiek gericht is op taal- en rekenonderwijs. Ook is afgesproken om periodiek kleine onderzoeken onder leerlingen en docenten uit te voeren om de impact van het beleid te monitoren. Tevens spreken de coördinatoren taal en rekenen elkaar tijdens de georganiseerde netwerken, waar werkwijzen en 'good practices' worden uitgewisseld. Een netwerk taal heeft bijvoorbeeld in het teken gestaan van de geactualiseerde conceptkern-doelen, zodat nu al geanticipeerd kan worden op de komende wijzigingen.

De basisvaardigheden burgerschap en digitale vaardigheden zijn eveneens in ontwikkeling op de scholen en dit zal in 2025 ook SVOK-breed de benodigde aandacht krijgen.

Data-geïnformeerd werken

De SVOK-scholen zijn vanaf schooljaar 2022-2023 overgegaan van werken in CumLaude naar werken in MMP (systeem voor integrale stuurinformatie). In 2024 is met elkaar vastgesteld dat inzicht in uitgebreide vergelijkbare kwaliteitsrapportages een bovenschoolse visie op data-geïnformeerd (met behulp van MMP) vereist en wat deze visie minimaal vraagt van de scholen. Van daaruit kan iedere school zijn eigen plan opstellen om hiernaartoe te werken. Er is een werkgroep samengesteld die dit verder uitwerkt. Een inventarisatie van de huidige scholings-behoefte laat zien dat het aanbod via de SVOK Academie vooralsnog passend is.

Regionaal netwerk onderwijs en kwaliteit

De bestuurders die deelnemen aan het netwerkoeverleg Noord-Holland Noord hebben de aanzet gegeven tot het vormen van een netwerk onderwijs en kwaliteit. Een belangrijk thema is het kwaliteitsbeleid op onderwijs. Het netwerk biedt de betrokken beleidsadviseurs ruimte om ervaringen, inzichten en materialen te delen. In de jaaragenda zijn de onderwerpen gekoppeld aan de kwaliteitscyclus (met o.a. onderwijsresultaten, early warning system, havo-resultaten).

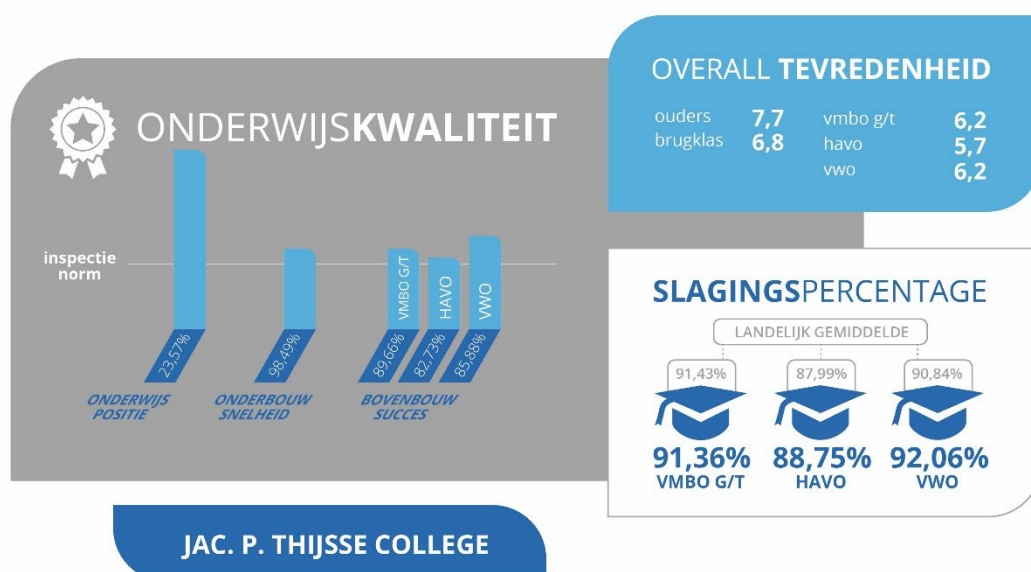
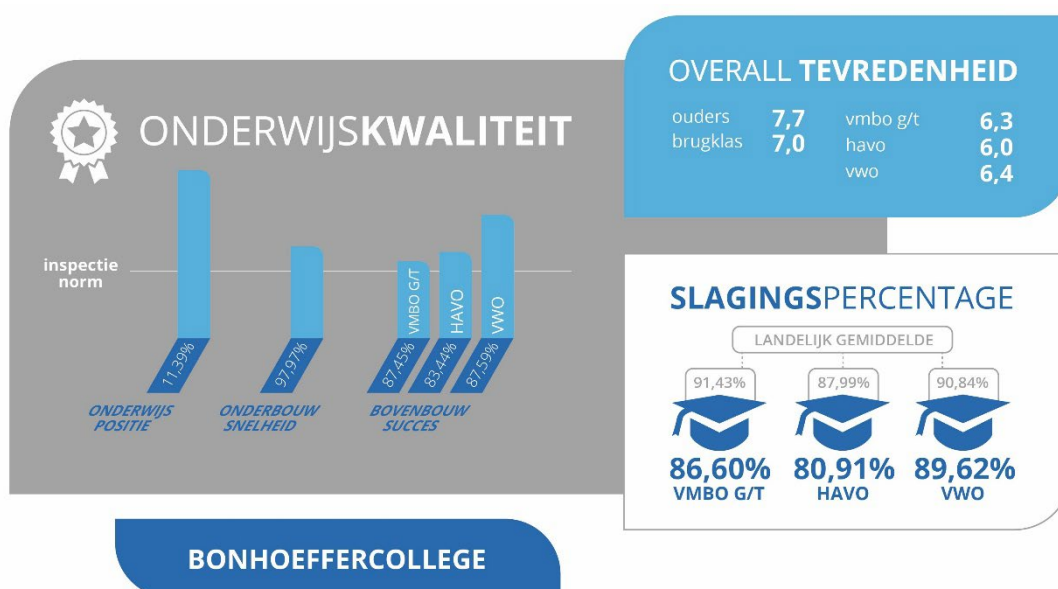
Onderwijsresultaten

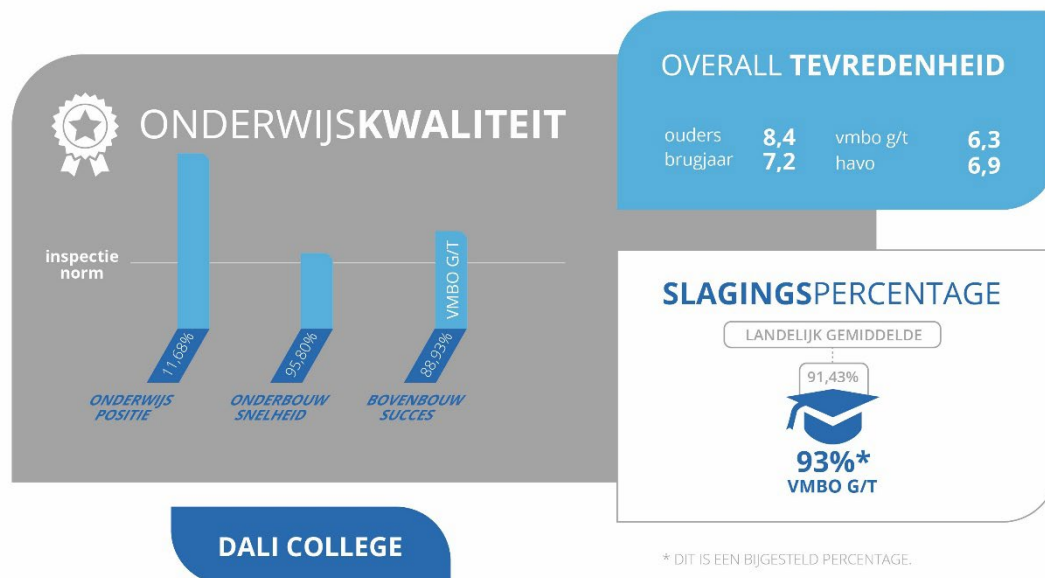
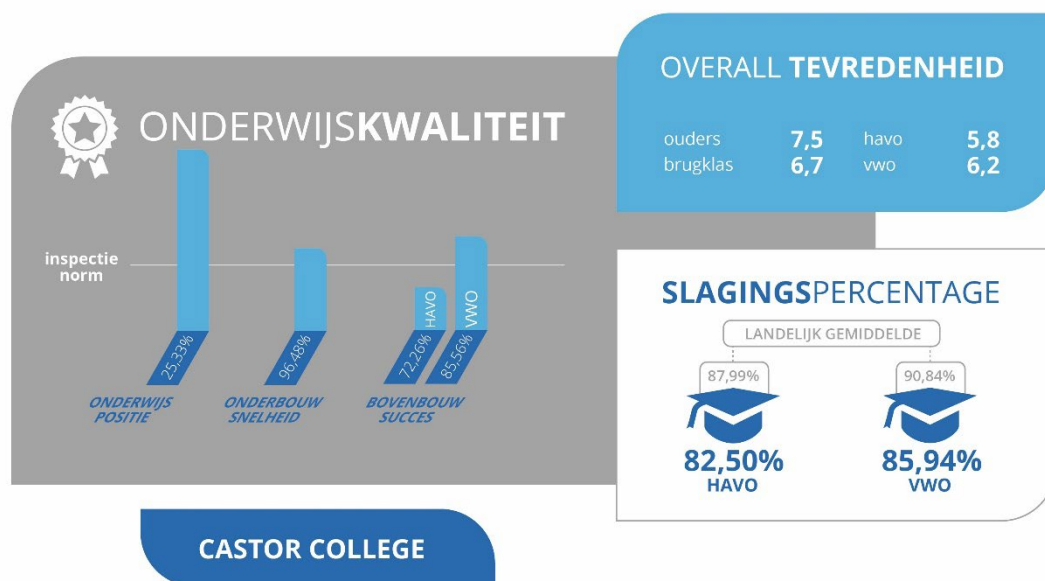
De onderwijsresultaten per school over het schooljaar 2023-2024 laten zien in hoeverre de scholen voldoen aan de inspectienormen op de vier indicatoren van het Onderwijsresultaten-model. Door de resultaten van de scholen af te zetten tegen de norm van de inspectie is zichtbaar of de resultaten boven óf onder de inspectienorm zijn. De norm is specifiek voor een schoolsoort en wordt, afhankelijk van de hoeveelheid leerlingen met een bepaald kenmerk, bijgesteld. De inspectie neemt daarbij een driejaarsgemiddelde.

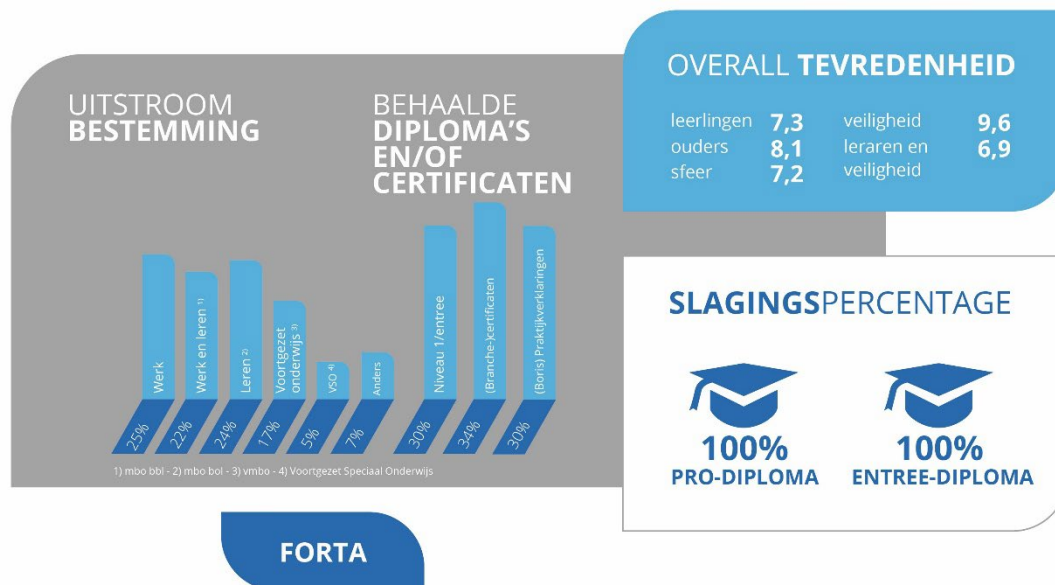
De indicatoren zijn:

- o Positie in leerjaar 3 t.o.v. het advies van de basisschool (onderwijspositie t.o.v. advies po)
- o Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (onderbouwsnelheid)
- o Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (bovenbouwsucces)
- o Gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling (examencijfers)

Deze indicatoren fungeren als communicerende vaten.







De onderwijsresultaten van Supreme College en Fourteens zijn tot nu toe niet meegenomen in de jaarverslaglegging, omdat er nog geen sprake is van een driejaarsgemiddelde. Beide onderwijsconcepten zijn afgelopen jaar wel geëvalueerd. In aanloop naar het bestuursverslag van 2025 zal bekeken worden hoe we de onderwijsresultaten zullen weergeven.

Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent voor SVOK dat elke leerling de kans krijgt om zich maximaal te ontwikkelen binnen de eigen mogelijkheden in een ononderbroken schoolloopbaan. Goed passend onderwijs voor elke leerling betekent vooral: uitgaan van onderwijsbehoeften van leerlingen en positief omgaan met verschillen. Elk kind is immers uniek en verdient een waardevol en betekenisvol perspectief op vervolg in onderwijs, arbeid of dagbesteding. Kortom, goed passend onderwijs is gewoon goed onderwijs voor alle leerlingen.

In 2024 is uitvoering gegeven aan het 2-jarig jaarplan passend onderwijs opgesteld op basis van de vijf kernthema's uit het ondersteuningsplan 2021-2025 van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Midden-Kennemerland (SWV). Daarnaast is het huidige plan geëvalueerd in opmaat naar een nieuw te vormen ondersteuningsplan. [Klik hier voor ons jaarverslag.](#)

Onderwijs aan nieuwkomers

Bij de toename van het aantal nieuwkomers heeft SVOK vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid besloten ervoor te zorgen dat de ISK-afdeling (Internationale Schakelklas) voldoende ruimte biedt om deze leerlingen onderwijs te bieden. Bij de inrichting van onderwijs aan nieuwkomers spelen fluctuerende aantallen een belangrijke rol. Hoe hiermee om te gaan is en blijft een gezamenlijke zoektocht van de gemeente(s) en SVOK. In 2024 schommelde het leerlingaantal rond de 134 leerlingen. Elke week stromen nieuwe leerlingen binnen, maar er vertrekken ook regelmatig leerlingen.

Internationalisering

Alle scholen binnen SVOK werken aan de benodigde kennis en vaardigheden die leerlingen nodig hebben om optimaal te kunnen functioneren in een verder internationaliserende

samenleving en arbeidsmarkt. Binnen het Jac. P. Thijssen College, het Supreme College en het Castor College is internationalisering opgenomen in het onderwijsaanbod.

Het **Jac. P. Thijssen College (JPT)** is sinds 2010 een school met Tweektalig Onderwijs (TTO) op alle afdelingen: mavo, havo, en vwo. Het JPT is door het Nuffic gecertificeerd. Daarmee onderscheidt het JPT zich in de regio. Met het TTO heeft de school gekozen voor een duidelijke oriëntatie op internationalisering en Europa. Het begrip van en voor andere culturen heeft een belangrijke positie in het onderwijs op het JPT, waarbij de school zich erop richt om leerlingen op te voeden tot wereldburgers. Daartoe wordt het onderwijsaanbod voor alle leerlingen, regulier en TTO, versterkt met een internationale component, zowel binnen de lessen als door middel van studiereizen (leerlingen en personeel), virtuele contacten en fysieke uitwisselingen met partnerscholen in Europa en daarbuiten. In het onderwijs wordt dit bijvoorbeeld zichtbaar in een multidisciplinair vak zoals Global Challenges dat in de derde klas wordt aangeboden (havo en vwo). Alle leerlingen (zowel TTO als reguliere leerlingen) nemen in principe twee keer deel aan een reis in het kader van buitenschools leren. Leerlingen doen zowel in de onderbouw als in de bovenbouw minimaal één keer actief mee aan in een internationale samenwerkingsvorm. Daarnaast zijn er veel internationaliseringsactiviteiten, zoals uitwisselingen, studiereizen (b.v. Engeland, Frankrijk, USA, Gambia, Duitsland, Italië, België, Polen), gastsprekers en -docenten, speaking contests, etc. Het JPT is daarnaast een Unesco-school en een Eco-school. Er loopt een Erasmus+ aanvraag voor de school.

Als gevolg van o.a. de coronapandemie en geo-politieke spanningen zijn uitwisselingen met Moskou en Beijing on-hold gezet. Mede op basis van het koersplan van SVOK is het internationaliseringsbeleid in 2024 herijkt waarbij meer aandacht is voor uitgangspunten, zoals duurzaamheid en klimaatbewustzijn (CO2-compensatie, groenere vervoersopties etc.), inclusie en toegankelijkheid, wereldburgerschap en interculturele ontwikkeling. Dit heeft onder meer geleid tot een hernieuwde visiebeschrijving op wereldburgerschap en een hernieuwde visie op reizen bij het JPT.

Bij het **Supreme College** is internationalisering volledig verweven met het MYP (Middle Years Programme). Het Supreme College is door het IBO (International Baccalaureate) gecertificeerd en erkend als internationale school. Het beleid is erop gericht dat elke unit van elk vak mede in het teken staat van een global context. Dat betekent dat al het onderwijs een internationale component heeft. Het Supreme College heeft een internationale populatie: 40% van de leerlingen heeft internationale ouders. Leren omgaan met andere culturen krijgt aandacht door bij vieringen en feestjes leerlingen kennis te laten maken met het meegebrachte eten vanuit verschillende culturen. Binnen de school 'mengen' de leerlingen volledig, er zijn geen groepjes leerlingen met één culturele achtergrond. De school organiseert diverse uitwisselingen met scholen in het buitenland: Chartres in 4-vwo en Bilbao in 5-vwo. In voorbereiding is de uitwisseling met een Duitse school in 3-vwo vanaf schooljaar 2025-2026.

Aan het **Castor College** is ook in 2024 een Erasmus+ subsidie verstrekt. Vanuit de vier overkoepelende prioriteiten: inclusie & diversiteit, digitalisering, participatie (burgerschap) en Green Erasmus richt het Castor College zich in eerste instantie op Green Erasmus. Deze keuze sluit aan bij de ambitie op duurzaamheid uit het koersplan. Er is een Eco-team opgericht dat samenwerkt met een school in Nancy. Over en weer worden er conferenties georganiseerd met onderwerpen als duurzaam bouwen, afvalstromen en vergroening van de school en omgeving.

Voor alle leerlingen in 4-vwo met aardrijkskunde in het pakket is er een internationaal project op het gebied van milieuonderzoek. Voorbeelden vanuit dit project zijn onderzoeken naar lucht- en waterkwaliteit, stedelijk hitte eiland en bodemonderzoek. Er wordt samengewerkt met scholen in Tsjechië en Duitsland. In Nederland wordt samengewerkt met Globe Nederland. In ontwikkeling is de uitbreiding van het Erasmusplan met als prioriteit Burgerschap. Daarbij zal een project worden gestart met een school in Tsjechië voor leerlingen uit 4-havo.

Inspectie van het Onderwijs

De Internationale Schakelklas (ISK) van SKILLS vmbo maakte in 2024 deel uit van een steekproef van scholen waar een kwaliteitsonderzoek werd uitgevoerd. De inspectie heeft de onderwijskwaliteit van de ISK-afdeling als voldoende beoordeeld. Het onderwijsproces is voldoende en de leerlingondersteuning is als goed beoordeeld.

In november 2024 heeft de inspectie aangekondigd een onderzoek te gaan doen naar de mogelijke tekortkomingen in de onderwijskwaliteit op de havo-afdeling van het Castor College. Dit onderzoek komt voort uit de, door de inspectie uitgevoerde, jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse bij het bestuur. In juni 2024 is er voorafgaand aan het aangekondigde onderzoek een overleg tussen de contactinspecteur, de bestuurder en de rector van de school geweest. Tijdens dit gesprek zijn de ingezette interventies op de korte- en lange termijn toegelicht. Op basis van de aangeleverde prognose voor 2025 in oktober 2024 heeft de inspectie besloten een kwaliteitsonderzoek uit te voeren.

Visitatie (audits)

Binnen de jaarlijkse cyclus van interne audits zijn in 2024 bij de volgende scholen audits uitgevoerd: Dali College, Supreme College, SKILLS vmbo en Bonhoeffercollege. Begin januari 2024 heeft een tussentijdse evaluatie van de audits geleid tot de afspraak dat elke school in de zelfevaluatie terugblijkt op de adviezen van de vorige auditcommissie en inzicht verschaft in de manier waarop de school intern lesbezoeken organiseert en hoe de school opvolging geeft aan de opbrengsten daarvan. Tijdens de audits is waargenomen dat de basisvaardigheden, met name het onderdeel burgerschap, aandacht vragen.

Toetsing en examinering

SVOK heeft sinds het schooljaar 2021-2022 zowel een centrale examencommissie die op stichtingsniveau opereert als schoolexamencommissies die op schoolniveau opereren. De centrale examencommissie heeft als taken: het toezichthouden op de uitvoering en borging van de examinering binnen de stichting, het gehele examenproces te evalueren, het jaarlijks evalueren van de inhoud van het examenreglement en het doen van aanbevelingen voor eventuele herziening daarvan en het adviseren en terugkoppelen van het examenproces aan de voorzitter van het College van Bestuur.

Naar aanleiding van de reflectie op het vorige schooljaar zijn in het schooljaar 2023-2024 naast de bijeenkomsten met de examensecretarissen ook bijeenkomsten met de voorzitters van de examencommissies georganiseerd. Door deze keuze is er zowel aandacht voor het "zorgen voor" (examensecretarissen) als het "borgen van" (voorzitters examencommissies) de examenkwaliteit.

Onderwerpen die aan bod zijn gekomen in de overleggen met de voorzitters, zijn:

- Onregelmatigheden
- Procesverbalen voor de deadline
- Aandacht voor plagiaatcontrole
- Borgen van kwaliteit voor schoolexaminering in lijn met de toetsvisie en het toetsbeleid

Binnen de scholen nemen de examensecretarissen deel aan de examencommissies, daarbij is er goed zicht op de taken en bevoegdheden van de commissieleden en de examensecretaris. Een beschrijving hiervan is opgenomen in het Examenreglement deel A.

Op de scholen is gewerkt aan deskundigheidsbevordering van de examencommissies. Er zijn inspiratiebijeenkomsten bij de VO-raad gevolgd en scholen hebben de expertise van Tom Erkens (toets- en examenontwikkelaar) ingeroepen. Op het gebied van toetsen en/of examinering is de afspraak dat alle examensecretarissen lid zijn van het Plexs en daar de jaarlijkse studiedag volgen. Binnen de scholen is daarnaast op sectieniveau aandacht voor de kwaliteit van de PTA's.

Voor Forta gelden de regels voor het schooldiploma praktijkonderwijs, dat met een wijziging van de Wet op het voortgezet onderwijs d.d. februari 2021 is vastgelegd. Jaarlijks stelt Forta een Examenreglement op dat ter instemming wordt voorgelegd aan de MR.

Toekomstige ontwikkelingen

Havo-resultaten

De aandacht voor de havo-resultaten op de SVOK-scholen is een gezamenlijk thema dat we nader onderzoeken. Vanuit de complexiteit van dit thema draagt onderzoek bij tot het krijgen van inzicht dat kan leiden tot goed onderbouwde interventies. Daarnaast wordt het effect van (recenter gestart) onderwijsaanbod, zoals TTO (tweetalig onderwijs), het Technasium en de praktijkgerichte havo goed gevolgd.

Basisvaardigheden

Binnen de basisvaardigheden is het kader voor taal en rekenen op zowel school- als bestuursniveau vastgesteld. Op het gebied van burgerschap en digitale geletterdheid is er zicht op de ontwikkeling binnen de scholen. De vervolgstap is om het kader voor deze onderwerpen op zowel school- als bestuursniveau met elkaar te bepalen. Bij burgerschap zal met name aandacht nodig zijn voor de doelgerichte samenhang en de herkenbaarheid van het aanbod binnen de scholen. Digitale geletterdheid vraagt, gezien de vele ontwikkelingen, om innovatie en een goed scholingsaanbod in de Academie. Denk daarbij bijvoorbeeld aan hoe de scholen omgaan met AI.

NT2-ondersteuning

Vanuit de ISK-afdeling stromen leerlingen door naar alle onderwijssoorten binnen SVOK. Na doorstroom hebben deze leerlingen een (verlengd) NT2-aanbod nodig om voldoende aan te kunnen sluiten bij het reguliere programma. Hoe ziet de huidige doorstroom er nu uit? Hoe succesvol zijn deze leerlingen? Wat hebben deze leerlingen nodig? Dit zijn vragen die in gezamenlijkheid zijn gesteld om te onderzoeken en te komen tot een effectief NT2-aanbod.

2.3 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Feiten en cijfers

Kerngegevens	Per december 2023	Per december 2024
Totale personeelsomvang (in FTE)	617	627
Aantal medewerkers	796	822
Medewerkers met vast dienstverband	76%	86%
Gemiddelde WTF per medewerker	0,77	0,76
Instroompercentage medewerkers	22,75%	17,03%
Uitstroompercentage medewerkers	17,46%	13,50%
Verzuimpercentage	5,71%	5,59%
Meldingsfrequentie	1,24	1,63%
0-verzuim	45,45%	36,22%
Uitstroom WIA	1	6
Loondoorbetaling 3e ziekjaar ¹	6	9

Doelen en resultaten

Leren en ontwikkelen

Investeren in Kwaliteit en Toekomst

In 2024 heeft de SVOK Academie een volgende stap gezet in haar doorontwikkeling. Het doel blijft ambitieus en helder: leren en ontwikkelen moet op alle niveaus - van individuele medewerkers tot secties, scholen en SVOK-breed - bijdragen aan groei en vooruitgang, net als het bijdragen aan het behalen van de ambities uit het koersplan. Het online platform biedt hiervoor een breed scala aan leermogelijkheden, waaronder webinars, trainingen, e-learningen en podcasts. De inhoud is gericht op cruciale thema's, zoals didactiek, pedagogiek, klassenmanagement, vakinhoudelijke ontwikkeling, leiderschap, duurzame inzetbaarheid en praktijkgericht onderzoek.

Leren heeft pas impact als het direct toepasbaar is in de onderwijspraktijk. Daarom werkt de SVOK Academie vanuit de krachtige samenwerkingsdriehoek tussen Samen Opleiden, Professionaliseren en Onderzoek van Onderwijs.

In 2025 blijft SVOK investeren in de doorontwikkeling van leren en ontwikkelen. Er komt meer focus op maatwerk in leertrajecten, blended learning en de inzet van expertise van collega's. De verbinding tussen leren en de onderwijspraktijk wordt verder versterkt, zodat nieuwe inzichten direct toepasbaar zijn. Met continue aandacht voor professionalisering zorgen we ervoor dat ons onderwijs toekomstbestendig blijft en dat we samen blijven groeien.

¹ Dit zijn geen loonsancties van het UWV. Dit betreffen medewerkers die een WIA-uitkering hebben ontvangen, maar waarbij de ontslagdatum nog in de toekomst ligt i.v.m. de wettelijke opzegtermijn. Ook kan er sprake zijn van een verlengde re-integratieperiode, omdat de belastbaarheid zich nog gunstig ontwikkelt.

Samen Opleiden & Professionaliseren

In schooljaar 2023-2024 is het project Samen Opleiden & Professionaliseren gestart. Dit project heeft als doel om alle scholen van SVOK lid te maken van de Academische Opleidingsschool Noord-Holland West (AONHW), zodat we door middel van stagiairs, nieuwe docenten, zij-instromers voldoende aanwas van nieuw personeel kunnen krijgen om de (toekomstige) lerarentekorten het hoofd te bieden. Het project is succesvol voortgezet in 2024, met twee belangrijke resultaten:

- Het proces om alle scholen lid te maken van de AONHW is in volle gang. Het Jac. P. Thijsse College en het Castor College waren al lid. In 2024 zijn het Bonhoeffercollege en Forta toegetreden tot deze organisatie. In 2025 zullen het Dali College (maart 2025) en SKILLS vmbo (juli 2025) toetreden tot de AONHW. Hiermee is het hoofddoel bereikt.
- Daarnaast is het van belang dat we op elke school de begeleiding van stagiairs, nieuwe docenten en zij-instromers goed borgen door opleidingsteams in te richten, waarbij mensen zijn opgeleid als werkplekbegeleider, schoolopleider en/of docentcoach. Een voldoende aantal mensen is in 2024 op elke school geschoold en dit wordt gecontinueerd door werkplekbegeleidingscursussen (beginners en gevorderd) en intervisie voor schoolopleiders/docentcoaches.

Samen Opleiden & Professionaliseren kost veel tijd (en dus financiële middelen), als we de nieuwe mensen goed willen begeleiden. Voor 2025 is het een uitdaging om deze middelen (in tijden van relatieve schaarste) voldoende toe te kennen. Binnen de Onderwijsregio Noord-Holland Noord is Samen Opleiden & Professionaliseren ook een belangrijk focuspunt en werken we nauw samen met andere besturen, zowel op inhoud als op financieel gebied.

Duurzame inzetbaarheid

Een belangrijk doel was en is het vergroten van de inzetbaarheid van medewerkers: hoe zorgen we ervoor dat medewerkers fysiek en mentaal in staat zijn en blijven hun werk gezond en met plezier te doen en hoe bevorderen we welbevinden en optimaal functioneren?

SVOK heeft een visie op duurzame inzetbaarheid en een plan van aanpak om deze visie in de praktijk te brengen. In 2024 zijn de volgende onderdelen van dit plan uitgevoerd:

- Elke school heeft de visie en het plan gedeeld met de medewerkers;
- Alle medewerkers hebben de mogelijkheid gehad hun eigen duurzame inzetbaarheid in kaart te brengen met de Werkvermogensmonitor®;
- Elke school heeft acties n.a.v. de uitkomsten van de Werkvermogensmonitor® uitgevoerd, zoals trainingen op het gebied van werk-privé balans en leefstijl;
- Er zijn informatiebijeenkomsten geweest over de overgang, mantelzorg en omgaan met verlies;
- Leidinggevend en zijn geïnformeerd over de overgang en mantelzorg;
- Er is een training motiverende gespreksvoering aan leidinggevend en aangeboden.

Verder hebben alle medewerkers die te maken hebben met lawaai in hun werk de mogelijkheid gekregen om hun gehoor te laten testen middels een audiogram. Indien nodig zijn ze verwezen naar een audicien of bedrijfsarts.

In 2025 ontwikkelt SVOK een vervolgplan van aanpak door in gesprek te gaan met medewerkers en leidinggevend en.

Strategisch personeelsbeleid

In het koersplan heeft SVOK een duidelijke ambitie gesteld ten aanzien van kansrijk werk (zie paragraaf 2.1). In lijn hiermee wordt geïnvesteerd in verschillende ontwikkelingen op het gebied van SHRM. Denk aan de interventies op het gebied van duurzame inzetbaarheid, de inzet op Leren & Ontwikkelen (professionaliseren), de ontwikkeling van de opleidingsscholen, het inductiebeleid, het begeleiden van zij-instromers, en het feit dat er binnen de Onderwijsregio Noord-Holland Noord gezamenlijk wordt nagedacht over strategische HRM-vraagstukken. Deze ontwikkelingen zijn aanleiding om in 2025 - samen met diverse vertegenwoordigers uit de scholen - te werken aan een vernieuwd SHRM-beleid dat aansluit bij de stappen die we met elkaar zetten.

Strategische personeelsplanning

De SVOK-scholen werken gedurende het gehele schooljaar samen rondom strategische personeelsplanning. Bij het invullen van (tijdelijke) vacatures gebruiken ze elkaars netwerk en het potentieel op de scholen. De scholen bespreken gezamenlijk op welke wijze en in welke omvang het tijdelijke personeel (als gevolg van incidentele subsidies) waar mogelijk behouden kan worden om natuurlijk verloop in de toekomst op te vangen. Denk hierbij aan medewerkers die de AOW-gerechtigde leeftijd bereiken of ervoor kiezen eerder (gedeeltelijk) met pensioen te gaan.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Functiebouwwerk OOP

In januari 2024 is SVOK een project gestart om een nieuw functiebouwwerk te ontwikkelen voor OOP en directie. Het oude functiebouwwerk was ontstaan over een periode van ruim 20 jaar. Het geheel was daarom gedateerd en onsamenhangend. Doordat de functies taakgericht beschreven waren, was er weinig flexibiliteit voor zowel medewerkers als leidinggevende. Terwijl er binnen SVOK regelmatig sprake is van samengestelde takenpakketten. Het nieuwe functiebouwwerk is eenduidig en generiek beschreven. Aangezien SVOK heeft gekozen voor functiereeksen, is er ook meer zicht op loopbaanpaden binnen de stichting.

Uitkeringen na ontslag

Naast de wettelijke Werkloosheidswet (WW) kent de vo-sector een zeer uitgebreide bovenwettelijke WW-regeling. De kosten van WW worden gedragen door de vo-sector. De kosten van WW-uitkeringen die voortvloeien uit een SVOK-dienstverband worden voor 25% in rekening gebracht bij SVOK. De overige 75% wordt verevend binnen de sector. Hoewel deze aanpak vanuit solidariteitsprincipes verdedigbaar is, maakt het de sturing op de schadelast vaak lastig. Het WW-deel waar direct invloed op uit te oefenen is (namelijk 25%), is relatief klein. Hierdoor is het moeilijk om de kosten van interventies/re-integratie-inspanningen op een juiste manier in balans te houden met schadelastbeheersing.

Vanwege deze beperkingen probeert SVOK zo kritisch mogelijk te zijn tijdens het aanname-beleid. Daarnaast worden medewerkers tijdig op de hoogte gesteld als hun tijdelijke contract niet wordt verlengd, zodat er voldoende tijd is om een andere baan te vinden. Vanuit het project duurzame inzetbaarheid hebben medewerkers de mogelijkheid om zonder tussenkomst

van een leidinggevende een gesprek te voeren met een loopbaancoach. Deze mogelijkheid is er ook voor medewerkers met een tijdelijk dienstverband.

In kalenderjaar 2024 was de totale WW-schadelast van SVOK (wettelijk en bovenwettelijk) 260.861 euro (2023: €226.079). Hiervan komt 65.215 euro (25%)(2023: €56.520) direct voort uit medewerkers die een SVOK-dienstverband hebben gehad.

Werkdrukmiddelen

Met de invulling van het individueel- en collectief deel aan werkdrukmiddelen is er in 2024 weinig veranderd ten opzichte van 2023. SVOK heeft een goede balans gevonden in werkdrukverlichting en eigen regie van de medewerkers. Medewerkers hebben de mogelijkheid om de IKB-uren in te zetten voor o.a. minder lessen en/of taken, structureel minder werken, het sparen van verlof, verlof (incidenteel) opnemen en/of het uitbetalen van verlof.

Op schoolniveau is er invulling gegeven aan de plannen die voor een of meerdere schooljaren zijn opgesteld voor het collectief deel aan werkdrukmiddelen. Denk hierbij aan extra ondersteuning bij surveilleren, versteviging van het mentorraad, klassenverkleining en het treffen van maatregelen ter bevordering van het leerklimaat op de scholen.

Banenafpraak

In 2024 heeft SVOK geen nieuwe medewerkers kunnen aantrekken met een arbeidsbeperking. De medewerkers met een arbeidsbeperking die in het verleden zijn aangenomen, maken wel nog steeds onderdeel uit van de teams. De ervaring binnen SVOK is dat maar weinig vacatures geschikt zijn voor medewerkers met een arbeidsbeperking. Alleen functies waarbij voldoende begeleiding geboden kan worden, zijn passend. Op dit moment voert SVOK geen actief beleid op de banenafpraak. In het verlengde van de banenafpraak heeft SVOK haar schoonmaakdiensten bewust uitbesteed aan een partij die specifiek werkt met mensen uit kwetsbare doelgroepen. Hoewel SVOK deze medewerkers niet in dienst heeft, wordt er indirect wel een belangrijke bijdrage geleverd aan de banenafpraak.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag (VOG)²

Nieuwe VOG's ³ in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	139	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting ⁴	13	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Bij SVOK zijn alle VOG's aanwezig op datum van indiensttreding, eerder mogen nieuwe medewerkers niet starten. Wij letten hier strikt op, met controle door ons administratiekantoor.

² Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

³ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

⁴ Voor het voortgezet onderwijs zie artikel 7.3, lid 1, van de WVO 2020: alle personen.

Toekomstige ontwikkelingen

In de afgelopen jaren heeft SVOK gebruik kunnen maken van veel verschillende tijdelijke subsidies, deze zijn ingezet voor meer formatie op de scholen. Aangezien deze subsidies (komen te) vervallen moet de formatie worden teruggebracht in lijn met de structurele middelen. Naast deze interne formatieve ontwikkelingen blijft de krapte op de arbeidsmarkt aandacht vragen. De combinatie van vergrijzing en een dalende in- en uitstroom bij sommige lerarenopleidingen geven onzekerheid over de continuïteit van het onderwijs dat wij aanbieden.

Een andere toekomstige ontwikkeling is dat SVOK onderdeel uitmaakt van de Onderwijsregio Noord-Holland Noord. De ambities binnen deze regio zijn hoog en de aangesloten scholen hebben te maken met vergelijkbare uitdagingen. Het zou mooi zijn als de krachten gebundeld kunnen worden en dat grote thema's in gezamenlijkheid vorm kunnen krijgen.

2.4 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Herziening MJOP

In 2024 was als doel gesteld om het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) te herzien voor de komende 10 tot 20 jaar. Dit doel is bereikt. Er ligt nu een MJOP waarin de energiebesparende maatregelen (EML) zijn verwerkt, de gebouwelementen en installaties weer up-to-date in het systeem staan, de juiste looptijden voor alle items zijn ingevoerd én de prijzen marktconform zijn. Dit geeft een goede basis voor de financiën, het borgt dat de panden juist en volledig worden onderhouden en het borgt de verduurzaming van bepaalde elementen van de panden. Vervolgens wordt dit MJOP ook gebruikt om tijdens het begrotingsproces niet één maar vijf jaar vooruit te kijken. Hierdoor kunnen werkzaamheden worden gebundeld en/of op tijd in de markt worden gezet.

Herziening inkoopbeleid

Het inkoopbeleid van SVOK was verouderd en niet bekend bij alle stakeholders. In 2024 is het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid herzien en is de implementatie gestart met het inventariseren en vastleggen van contracten in het systeem Spend Cloud. Dit loopt door in 2025. Door de registratie van contracten is het uitvoeren van beheer mogelijk, zijn inkoopvoordelen meer zichtbaar en kan het leveranciersmanagement op orde worden gebracht.

Update RI&E

De RI&E is in 2024 conform planning geüpdatet.

Strategisch huisvestingsplan

SVOK heeft een strategisch huisvestingsplan opgesteld met drie pijlers 'Duurzaamheid', 'Onderwijsontwikkeling' en 'Instandhouding'. Er ligt een duurzaamheidsambitie voor het vastgoed van SVOK, deze wordt echter beïnvloed door ontwikkelingen in de markt. Zonnepanelen worden bijvoorbeeld minder aantrekkelijk door stijgende energietarieven voor zonnepaneelhouders en het deels instorten van de zonnepanelenmarkt. Van een aantal scholen is de onderwijsontwikkeling in het kader van vastgoed vastgelegd. Voor de instandhouding van het vastgoed was met name de update van het MJOP een belangrijke stap. Daarnaast wordt er gewerkt aan een huisvestingsbeleid waarin ook MJOP-besluiten zijn opgenomen en de impact op de begroting en het begrotingsproces.

Toekomstige ontwikkelingen

Het Supreme College zal halverwege 2025 inhuizen bij het Jac. P. Thijssen College. De huurlocatie is opgezegd door de gemeente Castricum. Na het opstellen van een business case is besloten dat een interne locatie op dit moment het meest toekomstbestendig is.

In 2025 wordt het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Beverwijk opgesteld. Dit plan zou eigenlijk al in 2024 gereed zijn. SVOK wil graag in het IHP opnemen wanneer het Castor College gerenoveerd gaat worden en hoeveel budget daarvoor beschikbaar komt. Op basis daarvan kunnen we kijken welk onderhoud we wel en niet uitvoeren aan het pand.

In 2025 staat de Europese aanbesteding van energie op de planning. Dit gaat SVOK aanbesteden via Energie Voor Scholen, conform het huidige contract. Dit inkoopcollectief zorgt voor betere tarieven dan wanneer SVOK dit alleen oppakt. Verder zullen diverse kleinere contracten worden herzien via meervoudig onderhandse aanbestedingen, in lijn met het Inkoopbeleid van SVOK.

Het IBP-normenkader (informatiebeveiliging en privacy) zal in 2025 en 2026 aandacht vragen op de gebieden Inkoop en Facilitair. Het gaat om het beoordelen van het beleid, het opstellen van processen en vervolgens ook het implementeren in de organisatie.

Tot slot wil SVOK in 2025 voor de panden van het Bonhoeffercollege, de Sportbox en het Dalí College samen met SKILLS vmbo een installatieadvies hebben om duurzame en marktgerichte aanpassingen te doen voor de installaties die voor de komende vijf jaar op het MJOP staan. En te borgen dat er de komende jaren goed onderhoud wordt verricht aan deze installaties.

2.5 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

SVOK heeft als primaire doel het bieden van goed onderwijs. De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de onderwijsresultaten en alle SVOK-scholen scoren 'voldoende' op de inspectiestandaarden. In hoofdstuk 2.2 zijn de belangrijkste ontwikkelingen rondom dit thema toegelicht. Naast het primaire doel heeft SVOK haar ambities vastgelegd in het koersplan 'Elke leerling álle kans', zoals toegelicht is in hoofdstuk 2.1.

SVOK geeft verder invulling aan aanvullende opdrachten vanuit de overheid; in 2024 Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en Masterplan basisvaardigheden. Beide zijn op dit moment incidenteel gefinancierde subsidies, waarbij het streven van de overheid is om in 2027 de basisvaardigheden via gerichte bekostiging voor langere tijd te financieren. De beschikbare incidentele middelen worden volledig ingezet binnen de looptijd die ervoor staat.

Naast de primaire opdracht en de aanvullende opdrachten, waar het grootste gedeelte van de middelen aan wordt besteed, houdt SVOK de financiële kengetallen in de gaten. De ratio's in hoofdstuk 3.3 voldoen aan de richtlijnen, waarbij liquiditeit een aandachtspunt is.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

SVOK werkt met kengetallen ten aanzien van het primair proces. Vanaf het schooljaar 2010-2011 maken we per school, per functiecategorie de formatieve inzet ten opzichte van de ontwikkeling van het leerlingenaantal inzichtelijk. Het koersplan van SVOK is leidend voor de focus binnen de begroting, alsmede de aanvullende middelen die beschikbaar zijn. De mate van aanvullende middelen en beschikbare reserves bepaalt het tempo waarin SVOK haar ambities kan bereiken. Doordat de omvangrijke incidentele middelen, zoals NPO en Masterplan basisvaardigheden, per juli 2025 zijn besteed, zal de huishouding vanaf schooljaar 2025-2026 terug moeten naar de oorspronkelijke kengetallen voor het primair onderwijs. Aangezien het bovenmatig vermogen eveneens is afgebouwd, zullen ambities waar nodig in een lager tempo gerealiseerd moeten worden. In de tussenevaluatie van het koersplan wordt mede daarom meer focus aangebracht in datgene wat we met elkaar willen bereiken.

Toekomstige ontwikkelingen

Als gevolg van de investeringen in de afgelopen jaren in klimaatsystemen in de verschillende schoolgebouwen en de investeringen in onze ambities vanuit het koersplan, is een beperking doorgevoerd op de investeringen voor de komende jaren. Deze investeringen zijn voornamelijk gericht op instandhouding/continuïteit en noodzakelijke investeringen als gevolg van de ontwikkeling in het leerlingenaantal.

Afgelopen jaar is een nieuw kabinet aangetreden en zijn duidelijk bezuinigingen zichtbaar. Zelfs voorstellen voor stopzetten van subsidies voor structurele lasten worden voorgelegd, zoals functiemixgelden. Financieel zorgt dit voor meer behoudend begroten in plaats van vooruitstrevend begroten.

In 2025 worden voorstellen besproken om de spelregels van Schatkistbankieren voor de deelnemers aan te passen. Deze lijken minder gunstig te worden.

Investeringsbeleid

Investerings in huisvesting en ICT zijn op basis van instandhouding/continuïteit. Huisvesting is daarbij in lijn met het in 2024 geactualiseerde MJOP. Investerings in het onderwijs zijn afhankelijk van de aanvullende middelen die beschikbaar zijn/komen.

Treasury

SVOK heeft een treasurystatuut en stelt jaarlijks een treasuryplan op. Beide documenten bespreken we twee keer per jaar met de financiële commissie van de RVT. SVOK voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. SVOK heeft geen leningen en derivaten. Door investeringen met eigen middelen in huisvesting in de afgelopen jaren, alsmede de inzet van bovenmatig eigen vermogen ten behoeve van de koersplanambities, is de liquiditeit een aandachtspunt. Sinds 2011 maakt SVOK gebruik van Schatkistbankieren. In 2024 heeft SVOK het Schatkistbankieren uitgebreid door een kredietfaciliteit aan te vragen van €6 miljoen en deze is toegekend.

Allocatie van middelen

Sinds de oprichting van SVOK in 1998 is het uitgangspunt 'geld volgt de leerling' van toepassing op de financiële geldstroom. Ten behoeve van de overkoepelende organisatie van SVOK wordt 5,2% afdracht over de middelen van 'Vereenvoudigde bekostiging' toegepast.

Planning- en controlcyclus

SVOK maakt jaarlijks haar kaderbrief voor de organisatie, waarin de belangrijkste ontwikkelingen zijn toegelicht. Deze kaderbrief wordt voorgelegd aan de BOO-leden ter advies, alsmede aan de GMR en RVT. In lijn hiermee maken de scholen en de bovenschoolse organisatie hun begroting onder verantwoordelijkheid van de rector/directeur. De scholen bieden hun begrotingen aan bij hun MR. De geconsolideerde SVOK-begroting en de bovenschoolse begroting worden zowel aan de GMR als de RVT aangeboden.

De voortgang wordt bewaakt middels kwartaalrapportages, zowel per school als op SVOK-niveau. In 2025 gaan we over naar maandelijkse financiële rapportages per school en kwalitatieve periodieke rapportages volgens een intern vastgelegd schema. Met als doel dat informatie op belangrijke beslismomenten beschikbaar is.

In het voorjaar wordt per school een schooljaarbegroting opgesteld. Elke school biedt het formatieplan aan bij hun MR. De bovenschoolse formatie-inzet wordt aangeboden aan de GMR. Het bestuursverslag en de jaarrekening worden aangeboden aan de GMR en RVT en beide geven hun advies aan het College van Bestuur van SVOK. De accountant voorziet de jaarrekening van een goedkeurende accountantsverklaring.

In het tweejaarlijkse PBO (Periodiek Bestuurlijk Overleg) tussen College van Bestuur en de rector/directeur staat de financiële positie van de school op de agenda. In het PBO worden ook onderwijs en kwaliteit, SHRM en overige strategische onderwerpen (ambities) besproken. Indien het PBO aanleiding geeft voor bijsturing, worden deze afspraken schriftelijk vastgelegd.

2.6 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het College van Bestuur legt verantwoording af over de aanwezigheid en werking van het systeem van risicobeheersing en controle. Daarbij benoemt het de voornaamste risico's en onzekerheden en de (beheersings)maatregelen die het daarvoor heeft getroffen of gaat nemen.

SVOK is georganiseerd met een bestuursbureau met één bestuurder en een stafbureau. Onder het bestuursbureau zijn acht scholen gesitueerd. De bestuurder vormt samen met de rectoren/directeuren het Bestuurlijk Overleg Orgaan (BOO). Het BOO overlegt over de ontwikkelingen op strategisch/tactisch niveau. Daarnaast bestaat het Schooloverstijgend Management-Overleg (SMO), waarin de portefeuillehouders beheer van de scholen en de directeur van het SEC zitting hebben. De tactisch/operationele onderwerpen van SVOK staan hier op de agenda. Het beleidsteam van het stafbureau bereidt de stukken voor de BOO- en SMO-agenda voor.

Financieel werkt SVOK met een meerjarenbegroting, prognoses en het jaarverslag. De financiële inzichten worden door de rectoren/directeuren aangeboden aan de bestuurder (zie onze planning- en controlcyclus).

In 2024 is de formatie-inzet binnen SVOK in meerjarenperspectief geactualiseerd en verwerkt in de SVOK-begroting over 2025-2028. Hierbij is zoveel mogelijk rekening gehouden met de te verwachten ontwikkelingen (nader toegelicht in paragraaf 3.3).

Omwillen van een goede bedrijfsvoering heeft SVOK één SVOK-brede financiële administratie in plaats van een financiële administratie per school, alsmede één systeem voor het digitaliseren van de inkoopfacturen, digitaal inlezen van bankmutaties en de mogelijkheid voor ouders om de vrijwillige ouderbijdrage via iDEAL te betalen. Hierdoor heeft SVOK tijdig inzicht in de financiële situatie. Er is een managementdashboard opgezet, waarin de onderdelen financiën, personele inzet en verzuim per maand inzichtelijk worden gemaakt per organisatieonderdeel, inclusief onderlinge vergelijking. Het managementdashboard is geïntegreerd in het programma Capisci, waarmee zowel de begroting als de rapportage over de realisatie in één pakket zitten.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De regering heeft scherpe financiële keuzes moeten maken voor de komende jaren. Dit heeft ook gevolgen voor het onderwijs. De balans vinden in het behouden van alle goede ontwikkelingen van de afgelopen jaren binnen de financiële ruimte en het beschikbare personeel is de uitdaging waar het onderwijs voor staat.

SVOK heeft te maken met verschillende gemeenten ten aanzien van huisvesting. De visie en (financiële) situatie van deze gemeenten zijn niet vergelijkbaar. Daarbij is huisvesting al langere tijd een aandachtspunt voor de overheid, VNG en de VO-raad. Ontwikkelingen op huisvestings-terrein stagneren, waardoor het onderwijsklimaat niet overal optimaal is. Dit betekent dat we onze ambitie op duurzaamheid ten aanzien van huisvesting moeten temperen.

Daarnaast hebben we te maken met hogere energielasten en problemen met het stroomnet.

Als gevolg van de ontwikkelingen in de overheidsfinanciën, zoals geschetst in het regeerakkoord, zullen investeringen binnen SVOK gericht zijn op het behouden en verkrijgen van geschikte medewerkers om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk te verzorgen. Daarbij wil SVOK - conform de strategische meerjarenvisie - de komende jaren investeren in kwalitatief goed onderwijs. In 2024 is de Onderwijsregio Noord-Holland Noord als impuls vanuit de overheid gestart. Concreet betekent dit dat we gezamenlijk investeren in de kwaliteit en de ontwikkeling van de 'onderwijsprofessional' én in een moderne en uitdagende leeromgeving voor leerlingen en onderwijsprofessionals.

Technologische ontwikkelingen als AI gaan een belangrijke plek innemen in de maatschappij en zijn van invloed op hoe we het onderwijs organiseren en (inhoudelijk) vormgeven. Deze ontwikkelingen bieden kansen, maar vereisen ook investeringen in kennis, vaardigheden, apparatuur en aanpassing van procedures. De uitdagingen zijn groot voor het onderwijs en vragen om focus, prioritering en samenwerking.

SVOK verwacht te kunnen inspelen op de belangrijkste risico's en onzekerheden, mede gezien de positieve financiële positie en de georganiseerde interne processen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

SVOK werkt samen met de twaalf besturen in de Onderwijsregio Noord-Holland Noord aan het Normenkader IBP. Met de samenwerking willen de deelnemende besturen de werkzaamheden die voortkomen uit het ontwikkelen van benodigd beleid onderling verdelen. Onderdeel van dit project is het uitvoeren van een nulmeting (self-assessment). SVOK scoort een volwassenheidsniveau 1,7 op dit model. De doelstellingen van de projectgroep zijn voor schooljaar 2024-2025 de basis op orde te hebben en in 2027 gemiddeld op niveau 3 uit te komen. Daarbij liggen de uitdagingen vooral op het gebied van governance en organisatie. De technische weerbaarheid is onder controle.

SVOK heeft in 2024 maatregelen genomen in het kader van beheersing van continuïteitsrisico's. Er is een back-up oplossing geïmplementeerd voor de volledige Microsoft 365 cloud tenant. Indien de tenant 'corrupt' raakt, kan een volledig nieuwe tenant worden opgebouwd vanuit deze back-up.

Na de inbeheername door de ICT-afdeling van de Magister Database van de SVOK-scholen in Heemskerk en Beverwijk is in 2024 de rechtenstructuur van deze applicatie grotendeels opnieuw ingericht. De structuur is gedocumenteerd, rechten, rollen en toewijzing van die rechten zijn nu beperkt, overeenkomstig met de werkzaamheden van de medewerkers. De gevoelige informatievoorziening in de logboeken, is daardoor in lijn met de geldende regelgeving vanuit privacywetgeving. Wijzigingen worden enkel verwerkt in opdracht van de ICT-portefeuillehouders van de scholen.

Daarnaast is het data-retentiebeleid begin 2024 in werking getreden voor de drie Magister Databases van SVOK. Het data-retentiebeleid is nu overeenkomstig regelgeving. Binnen dit beleid wordt bepaald hoe lang gegevens bewaard en beheerd worden binnen SVOK.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2024)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	6.139	6.142	6.285	6.343	6.412

Demografisch ziet SVOK in haar regio een stabiel leerlingenaantal op de basisscholen. De lichte stijging is de verwachting dat het effect van de herpositionering (2023) in groei aanmelding nieuwe leerlingen doorzet.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/management	37,0	35,5	38,0	37,9	37,9
Personeel primair proces/ docerend personeel	421,0	428,8	380,3	377,4	371,8
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	157,0	156,6	142,6	142,6	141,8
Totaal	615,0	620,9	560,9	557,9	551,5

Per juli 2025 zijn grote incidentele subsidies, zoals NPO en Masterplan basisvaardigheden, besteed. Met name OP-formatie en in mindere mate OOP-formatie zal dalen naar de omvang van voor Corona (2019).

De groei bij het management ontstaat door groei van het leerlingenaantal op twee scholen, alsmede door formatieve externe inzet die deels vervangen wordt door interne formatie.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten (*€1.000)

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	66.844	67.831	70.305	68.823	68.702	68.950	2.474	3.461
Overige overheids- bijdragen en subsidies	233	266	248	243	243	243	-18	15
Overige baten	1.823	1.860	1.952	1.794	1.689	1.684	91	128
TOTAAL BATEN	68.900	69.957	72.504	70.860	70.633	70.877	2.547	3.604
LASTEN								
Personeelslasten	59.093	63.063	64.551	61.640	58.733	58.677	1.488	5.458
Afschrijvingen	2.003	2.220	1.966	1.827	1.867	2.054	-254	-36
Huisvestingslasten	3.316	3.261	3.747	3.616	3.634	3.639	486	431
Overige lasten	6.860	6.627	7.411	6.375	6.265	6.350	785	551
TOTAAL LASTEN	71.272	75.170	77.675	73.459	70.499	70.719	2.505	6.404
SALDO								
Saldo baten en lasten	-2.371	-5.213	-5.171	-2.598	135	158	42	-2.800
Saldo financiële baten en lasten	404	290	269	90	10	10	-21	-134
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	-1.968	-4.923	-4.902	-2.508	145	168	21	-2.934

Per saldo is het financieel resultaat nagenoeg gelijk aan het begrote resultaat. Echter op de materiële lasten zijn forse overschrijdingen op huisvesting en op de overige lasten, met name onderdeel lesmateriaal. In de begroting 2024 had SVOK een grotere groei van het leerlingenaantal ingeschat, waardoor we de extra formatie moesten voorfinancieren, deze groei was echter beperkt. Daarnaast ontvingen we meer middelen vanuit het SWV als gevolg van doorgevoerde indexaties van de beschikkingen.

Een vergelijking met voorgaand jaar is lastig te maken, door het relatief grote effect van de incidentele subsidies, zoals NPO en Masterplan basisvaardigheden. Deze effecten waren reeds meegenomen in de begrotingen.

Voor de komende jaren is het beleid en de financiële ruimte gebaseerd op 'terug naar de basis' met sluitende begrotingen. De formatie-inzet wordt gebaseerd op kengetallen en de investeringen beperkt tot instandhouding. Bij de ambities brengen we meer focus aan, mogelijk verspreid over een langere periode en meer in samenwerking met de Onderwijsregio.

Balans in meerjarig perspectief (*€1.000)

	Realisatie vorig jaar (T- 1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	15.391	19.714	19.583	20.930	20.688
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	15.391	19.714	19.583	20.930	20.688
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	6.199	2.236	2.027	1.908	1.908
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	10.334	5.464	2.323	1.121	1.530
Totaal vlottende activa	16.534	7.700	4.350	3.029	3.438
TOTAAL ACTIVA	31.925	27.414	23.933	23.959	24.126
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	9.545	7.611	6.266	6.411	6.579
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	6.745	3.875	2.712	2.712	2.712
Reserves en fondsen privaat	2.249	2.151	2.151	2.151	2.151
Totaal eigen vermogen	18.539	13.637	11.129	11.274	11.442
VOORZIENINGEN	3.102	3.214	3.214	3.214	3.214
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	10.284	10.563	9.590	9.471	9.471
TOTAAL PASSIVA	31.925	27.414	23.933	23.959	24.126

- De ventilatieprojecten van het Bonhoeffercollege en Jac. P. Thijsse College zijn afgerond in 2024 en geactiveerd. Daarnaast is ook de revitalisatie van het Dalí College in 2024 afgerond. Hiervan is de eigen bijdrage geactiveerd. In de zomer van 2024 is de A-vleugel van het Bonhoeffer gemoderniseerd.
- Zowel de liquiditeit als het eigen vermogen zijn gedaald als gevolg van het inzetten van de bestemmingsreserve, zoals NPO.
- De voorzieningen zijn licht gestegen als gevolg van het sparen van de IKB-uren.
- De kortlopende schulden zijn iets gedaald door de inzet van de vooruit ontvangen subsidies, zoals Masterplan basisvaardigheden.
- In de meerjarenbalans is nog een lichte stijging van de activa zichtbaar. In de meerjarenbegroting is nog het MJOP toegepast voor de jaren 2026 en verder. Deel van deze onderhoudsinvesteringen zullen verder in de tijd worden uitgevoerd. Inschatting is dat de boekwaarde in de komende jaren zal dalen.
- De liquiditeit zal in 2025 nog dalen door het inzetten van de bestemmingsreserves. Na 2025 zal de liquiditeit weer toenemen als gevolg van de getroffen maatregelen om strak te sturen op de nulbegroting en de investeringen te beperken tot instandhouding.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,68	0,61	0,60	0,60	0,61	Ondergrens ⁵ : < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,27	0,19	0,16	0,16	0,16	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	1,60	0,73	0,45	0,32	0,36	Ondergrens ⁶ : 1,5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-2,84%	-6,74%	-3,54%	0,21%	0,24%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	-0,02	-0,13	*	*	*	Bovengrens ⁷ : > 0

Toelichting op de financiële positie

Zowel de solvabiliteit als het weerstandsvermogen zijn ruim voldoende, maar uiteraard wel gedaald als gevolg van het inzetten van de incidentele middelen (o.a. NPO) die afgelopen jaren in een bestemmingsreserve ‘geparkeerd’ moesten worden.

Liquiditeit is een aandachtspunt voor SVOK. Afgelopen jaren heeft SVOK de investeringen in huisvesting met eigen middelen gefinancierd. Tezamen met het inzetten van bovenmatig publiek eigen vermogen en de inzet van de incidentele vooruit ontvangen subsidies, is het punt bereikt om de huishouding te draaien met de middelen die beschikbaar zijn.

De reservepositie is onder het ‘bovenmatig publiek eigen vermogen’ en daardoor blijft het kengetal onder de bovengrens van 0. De indicator is gestegen, doordat de positie/waarde van de gebouwen is gestegen, waardoor de signaleringswaarde publiek eigen vermogen stijgt.

⁵ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

⁶ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

⁷ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Frits Bakker	Voorzitter RvT	Rechter-plaatsvervanger in de rechtbank Noord-Holland ▪ Vennoot van Interactie v.o.f., praktijk voor relatiebemiddeling, mediation en toezichttaken ▪ Lid bestuur Stichting 'Ons Dorpshuis' te Bloemendaal ▪ Lid tuchtcollege Nederlands Register Vastgoed Taxateurs	Renumeratiecommissie
Lonneke Regter	Vicevoorzitter RvT	Directeur Fonds Sluyterman van Loo ▪ Lid Raad van Commissarissen Tinteltuinen ▪ Voorzitter bestuur Oneiros Ensemble	Renumeratiecommissie
Josephine Rutten	Lid RvT	Zelfstandig adviseur 'Kwaliteit voor Onderwijs' ▪ Lid Raad van Toezicht Gooise Scholenfederatie ▪ Lid Raad van Toezicht Hogeschool IPABO	Voorzitter commissie onderwijs & kwaliteit Lid auditcommissie
Peter Bosch	Lid RvT	Organisatieadviseur en projectmanager bij Wieling, gespecialiseerd in strategie en ICT-vraagstukken ▪ Penningmeester Stichting Nieuw Akerendam, Beverwijk	Lid commissie onderwijs & kwaliteit
Rob Sijm	Lid RvT	Partner organisatieadviesbureau Public Value ▪ Lid Raad van Toezicht Zorggroep Tellus	Voorzitter auditcommissie

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit vijf onafhankelijke leden uit verschillende sectoren. De RvT en het College van Bestuur (CvB) conformeren zich aan en handelen naar de Code Goed Bestuur van het voortgezet onderwijs. De Raad laat zich inspireren en leiden in haar opdracht als toezichthouder bij SVOK, door onder meer de Code Goed Bestuur en de nieuwste inzichten in publieke doelstellingen voor het Onderwijs. De Raad gebruikt vanuit de toezichtvisie vijf domeinen om toezicht te houden op de maatschappelijke opdracht van SVOK:

1. Functioneren College van Bestuur
2. Instandhouding scholen + strategische en operationele risico's
3. Onderwijskwaliteit
4. Financieel beheer en treasurybeleid
5. Early warning signals

Met deze domeinen geeft de Raad invulling aan de drie rollen van toezichthouder, werkgever en fungeren als klankbord. De RvT laat zich via verschillende commissies (onderwijskwaliteit, financiën en remuneratie), de vergaderingen en de informele contacten met het CvB en binnen de instelling informeren over de gang van zaken binnen SVOK. Daarnaast spreekt de RvT ten minste tweemaal per jaar met de GMR, waarbij ruimte is om ervaringen en ideeën uit te wisselen. De vergaderingen vinden zo mogelijk plaats op een van de scholen van SVOK. De desbetreffende rector/directeur legt de RvT een actueel dilemma voor. De dialoog die hierop ontstaat, zorgt voor een verdieping van de kennis over de desbetreffende school of over een actueel thema.

In 2024 waren er vijf vergaderingen met het CvB en daaraan voorafgaand een overleg tussen de leden van de RvT onderling en een agendaoverleg tussen de voorzitter en vicevoorzitter van de RvT en het CvB. In maart is een themabijeenkomst geweest. Tijdens deze bijeenkomst is stilgestaan bij situationeel toezicht en zijn eigen vraagstukken besproken. Daarnaast is, onder andere door de toetreding van twee nieuwe leden in de RvT, aandacht besteed aan de teamvorming. De bijeenkomst stond onder leiding van Puck Dinjens van Governance in balans.

De commissie Onderwijs & Kwaliteit en de Auditcommissie zijn beide twee keer bijeen geweest in aanwezigheid van de bestuurder. De Auditcommissie heeft met de accountant vergaderd voorafgaand aan de junivergadering van de RvT. De RvT heeft in juni, in aanwezigheid van de accountant, vastgesteld dat de jaarstukken in orde zijn bevonden. De accountant heeft in de managementletter zijn tevredenheid geuit over de financiële organisatie en administratie van SVOK.

De RvT overlegde in april en december met de GMR. In juni 2024 was het jaarlijkse functioneringsgesprek van de leden van de remuneratie- en agendacommissie met de bestuurder.

In 2024 zijn onder andere de volgende onderwerpen en thema's aan bod gekomen:

- Onderwijsresultaten en -ontwikkelingen, zoals examencijfers en doorstroomgegevens
- Dilemma's op de diverse scholen
- Jaarverslag (incl. jaarrekening en bestuursverslag) en treasuryplan
- Audits diverse scholen
- Koersplan 2022-2026, tevens tussenevaluatie
- Onderzoek en auctoraat
- Opleidingsscholen AONHW
- Evaluatie Supreme College
- Evaluatie Fourteens
- Onderwijsregio NHN
- Bedrijfsvoering, o.a. strategisch HRM, duurzame inzetbaarheid, verzuim en ICT
- Begroting en jaarplan 2024

Binnen SVOK is de Code Goed Bestuur van toepassing en deze wordt actief gehandhaafd. In 2024 was er geen sprake van enig (potentieel of schijnbaar) tegenstrijdig belang. De RvT is trots op de inzet en de prestaties van alle medewerkers van SVOK en dankt de docenten, leidinggevend, ondersteunende staf en het CvB voor hun gezamenlijke en niet aflatende inzet.

TOELICHTING OP ONDERWERPEN

Afgelopen kalenderjaar stonden de volgende onderwerpen centraal:

- De evaluatie van Supreme College. De RvT is op de hoogte gesteld van het proces dat doorlopen is en heeft zich aangesloten bij het besluit van het CvB om nog drie jaar het Supreme College financieel te ondersteunen, waarbij Supreme College ingehuist wordt in het Jac. P. Thijsse College (JPT).
- De evaluatie van Fourteens. De RvT is op de hoogte gesteld van het proces dat doorlopen is en heeft het besluit van het CvB ondersteund om Fourteens te continueren.
- De herstelopdrachten voor het JPT en het Castor College. Deze zijn toegelicht door het CvB. Daarnaast is dit ook ter sprake gekomen tijdens het bezoek van de RvT aan deze scholen.
- Het aangekondigde inspectiebezoek aan het Castor College in 2025. De RvT heeft zich uitgebreid laten informeren over de status en de interventies die het Castor College heeft genomen en nog gaat nemen. De RvT heeft aangegeven tevreden te zijn met de ontwikkeling die het Castor College laat zien.
- De financiële situatie. Het CvB en de controller van SVOK hebben de analyse gedeeld van de financiële situatie van SVOK na het wegvallen van grote subsidies en een toename van kosten o.g.v. energie en huisvesting. Met name is stilgestaan bij de liquiditeitspositie van SVOK: hoe deze zich ontwikkelt en welke interventies SVOK overweegt om deze stapsgewijs te verhogen.
- De Onderwijsregio NHN. De RvT is meegenomen in het belang van de Onderwijsregio in het algemeen en specifiek voor SVOK. Tevens is besproken welke rol SVOK neemt in de Onderwijsregio en wat dit betekent of kan betekenen in de toekomst.
- Passend onderwijs. De RvT is op regelmatige basis geïnformeerd door het bespreken van het jaarplan passend onderwijs en de evaluatie hiervan.

Jaarrekening

SVOK

2024

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
	Ref.	€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	5	19.713.724		15.391.302	
			19.713.724		15.391.302
Vlottende activa					
Vorderingen	6	2.236.213		6.199.219	
Liquide middelen	7	5.464.433		10.334.442	
			7.700.646		16.533.661
			27.414.370		31.924.963
		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Passiva					
Eigen Vermogen	8		13.637.210		18.539.204
Voorzieningen	9		3.213.999		3.101.704
Kortlopende schulden	10		10.563.161		10.284.055
			27.414.370		31.924.963

Staat van baten en lasten over 2024

		2024		Begroting 2024		2023	
	Ref.	€	€	€	€	€	€
Baten							
Rijksbijdragen	12	70.304.841		67.831.317		66.844.328	
Overige overheidsbijdragen	13	247.655		265.543		232.587	
Overige baten	14	<u>1.951.600</u>		<u>1.860.425</u>		<u>1.823.205</u>	
Totaal baten			72.504.096		69.957.285		68.900.120
Lasten							
Personeelslasten	15	64.550.643		63.062.593		59.092.996	
Afschrijvingen	17	1.966.498		2.220.165		2.002.651	
Huisvestingslasten	18	3.746.613		3.260.917		3.315.631	
Overige lasten	19	<u>7.411.421</u>		<u>6.626.506</u>		<u>6.860.322</u>	
Totaal lasten			<u>77.675.175</u>		<u>75.170.181</u>		<u>71.271.600</u>
Saldo baten en lasten			-5.171.079		-5.212.896		-2.371.480
Financiële baten en lasten	21		269.085		290.000		403.510
Resultaat			<u>-4.901.994</u>		<u>-4.922.896</u>		<u>-1.967.969</u>

Financieel resultaat 2024

Het totale stichtingsresultaat toont een tekort van -/-€ 4.901.994 (begroot -/- € 4.922.896).

Toelichting op de belangrijkste oorzaken voor de afwijking (resultaat versus begroting) zijn:

Afschrijving (+€254K): De investeringen zijn kritisch beoordeeld en fors naar beneden bijgesteld, waardoor de afschrijvingen ook lager uitvallen.

Huisvesting (-€485K): Overschrijding op onderhoudslasten €272K en energielasten €163K door prijsstijgingen en incidentele lasten.

Overige lasten (-€775K): Stijging aanschaf en distributie lesmaterialen €376K, contributies €86K, kopieerkosten €45K, licenties €147K, alsmede €51K op ouderbijdragen/activiteiten. Diverse overige stijgingen van €70K.

Overige subsidies(+€559K): VSV subsidie +€147K, prijsindexatie over overige subsidies €412K.

Voortfinanciering(+€421K): Door minder groei van het leerlingenaantal dan voorzien, positief effect van €421K.

Samenwerkingsverband (+€194K): Voornamelijk prijsindexatie van 10% over deel van de beschikkingen.

Kasstroomoverzicht over 2024

		2024		2023	
	Ref	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			-5.171.079		-2.371.480
Aanpassingen voor:					
Afschrijvingen	17	1.966.498		2.002.651	
Waardeverandering activa		0		0	
Mutaties voorzieningen	9	112.295		815.274	
Financiële vaste activa		0		0	
			2.078.794		2.817.925
Verandering in vlottende middelen:					
Voorraden		0		0	
Vorderingen	6	3.963.006		-2.919.195	
Schulden	10	279.107		-1.314.070	
			4.242.113		-4.233.265
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.149.827		-3.786.819
Ontvangen interest	21	269.126		403.558	
Betaalde interest	21	-40		-48	
			269.085		403.510
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.418.913		-3.383.309	

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	5	6.288.920		3.523.528	
Desinvesteringen in materiële vaste activa		0		0	
Desinvesteringen in financiële vaste activa		0		0	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-6.288.920		-3.523.528	
Mutatie liquide middelen		-4.870.008		-6.906.837	

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	10.334.442	17.241.279
Mutatie boekjaar	<u>-4.870.009</u>	<u>-6.906.837</u>
Stand per 31 december	<u>5.464.433</u>	<u>10.334.442</u>

Toelichting Kasstroomoverzicht:

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen opgenomen de investeringen waarvoor in 2024 geldmiddelen zijn opgeofferd. De kasstroom uit operationele activiteiten zijn afgenomen door het resultaat over 2024. De indirecte methode is toegepast om het kasstroomoverzicht op te stellen.

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteit van de instelling bestaat uit het verzorgen van onderwijs in de sector Voortgezet Onderwijs.

1.2 Continuïteit

Op basis van de huidige inzichten en de (meerjaren)-begroting 2025-2029 is er geen onzekerheid over de continuïteit van de organisatie.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

1.3 Stelselwijzigingen

In 2024 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

1.4 Schattingswijzigingen

In 2024 hebben geen schattingswijzigingen plaatsgevonden.

1.5 Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

1.6 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

1.7 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht. De gehanteerde normen worden jaarlijks aangepast.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.3 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Ultimo 2024 heeft dit plaatsgevonden voor de investeringen in ventilatiesystemen waar de Suvis subsidie op van toepassing was.

2.4 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.5 *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.6 *Eigen vermogen*

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves – of fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt hierna toegelicht.

Bestemmingsreserve Onderwijsakkoord

Halverwege 2022 is er met het Voortgezet onderwijs een onderwijsakkoord afgesloten met betrekking tot professionalisering en werkdrukmiddelen. Gezien het moment van afsluiten is in de cao gekozen voor een overgangsjaar, omdat niet alles meer in 2022 georganiseerd kon worden. De overgebleven middelen zijn in de bestemmingsreserve verantwoord en zijn in het schooljaar 2023-2024 ingezet.

Bestemmingsreserve Koersplan

In de meerjarenbegroting 2022-2026 wordt deze reserve aangewend, mede ter financiering van de ambities uit de strategische meerjarenvisie 2022-2026.

Bestemmingsreserve Herpositionering

De reserve is bestemd voor de scholen in Heemskerk-Beverwijk, waarbij zowel de gewijzigde namen als de profilering van de scholen worden vormgegeven.

Bestemmingsreserve NPO

Vanuit het ministerie zijn middelen beschikbaar gesteld ter ondersteuning van onze leerlingen als gevolg van de effecten van Covid-19. De middelen kunnen tot het schooljaar 2024-2025 worden ingezet.

Bestemmingsreserve BAPO sparen

De hoogte van de bestemmingsreserve bapo-sparen wordt bepaald aan de hand van de gespaarde bapo-verlofuren tot 1 augustus 2009. De bapo-verlofuren worden gewaardeerd tegen 80% van de gemiddelde salariskosten van de betreffende functie van de medewerker, onder aftrek van de jaarlijkse opname van deze uren.

Bestemmingsreserve algemeen private middelen

Middelen niet verkregen vanuit publieke middelen worden na aftrek van de kosten van niet publieke uitgaven toegevoegd/onttrokken aan de bestemmingsreserve algemeen private middelen.

Bestemmingsreserve Schoolfonds

Het positieve resultaat op door ouders opgebrachte middelen worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve Schoolfonds. Het fonds kan gebruikt worden voor eventuele financiële tegenvallers op de private activiteiten.

Bestemmingsreserve Onderzoek

Naast de vijf ambities uit het koersplan zet SVOK in op onderzoeksmatig werken. Over de incidentele subsidies zoals NPO en Masterplan basisvaardigheden is 5% onttrokken om onderzoek in de komende jaren mogelijk te maken.

2.7 Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, indien de tijdswaarde van geld niet materieel is, wordt de voorziening tegen nominale waarde verantwoord. In 2024 zijn de voorzieningen tegen nominale waarde opgenomen.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt gevormd voor de verwachte jubileumuitkeringen gedurende het dienstverband. De hoogte van de totale voorziening wordt bepaald op basis van het aantal fte per ultimo jaar en een gemiddelde uitkering van € 550,-.

Voorziening persoonsgebonden uren

In de voorziening "persoonsgebonden uren" is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren dan wel uit te betalen uren volgens het VO CAO. Met het basisbudget van 90 klokuren kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de eigen levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten. Naast het basisbudget heeft een werknemer van 57 jaar of ouder recht op een aanvullend budget om maximaal 120 uur per jaar te sparen tegen een eigen bijdrage. De voorziening wordt bepaald op basis van de gespaarde/uit te betalen uren vermenigvuldigt met het uurtarief van de medewerker rekening houdend met de eigen bijdrage.

Voorziening WW

De voorziening is gevormd voor toekomstige wachtgeldverplichtingen voor geheel of gedeeltelijk afgevoerd personeel. De verplichtingen betreffen 25% van de werkloosheidsuitkeringen door UWV en 25% van de bovenwettelijke uitkeringen. 75% van de sectorale van de werkloosheidsuitkeringen wordt collectief over de sector Voortgezet Onderwijs omgeslagen op basis van de normatieve Rijksvergoeding en jaarlijks door het Ministerie van OCW verrekend.

Voorziening transitievergoedingen

Voor de verplichtingen die voortvloeien uit toekomstig te betalen transitievergoedingen (vanuit de Wet Arbeidsmarkt in Balans/ WAB) is een voorziening getroffen. Deze voorziening is gevormd voor vergoedingen die samenhangen met de afloop van tijdelijke aanstellingen van medewerkers die op basis van de bepalingen in de CAO VO in aanmerking komen voor een transitievergoeding. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van het loon, de duur van het dienstverband en de werktijdfactor van een medewerker.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen contante waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

2.8 *Kortlopende schulden*

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen (geamortiseerde) kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Bij de Stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

3 **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

3.1 *Algemeen*

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Opbrengsten/baten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.2 *Rijksbijdragen*

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

3.3 *Overige overheidsbijdragen en -subsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

3.4 *Overige baten*

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen. Opbrengsten/baten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt.

3.5 *Afschrijvingen materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop of desinvestering van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

3.6 Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Nederlandse pensioenregelingen:

SVOK heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. De belangrijkste kenmerken van deze pensioenregeling zijn:

- Pensioengevende salarisgrondslag is middelloon;
- In 2024 heeft indexatie plaatsgevonden van 3,03%;
- De actuele dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2024 is 111,7% (2023: 110,5%), de beleidsdekkingsgraad is per 31 december 2023 uitgekomen op 113,1% (2023: 113,9%);
- Overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

De pensioenregels schrijven voor dat onze beleidsdekkingsgraad 126%¹ moet zijn. Dan heeft ABP voldoende financiële buffers. Ook is wettelijk bepaald dat de beleidsdekkingsgraad niet langer dan 5 jaar onder 104,2% mag liggen.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

ABP is van plan om in 2027 over te stappen op de nieuwe regels voor pensioen. De huidige pensioenen worden dan omgezet naar de nieuwe pensioenregeling. ABP heeft het beleid hierop aangepast. Dit beleid geldt totdat we in 2027 overgaan op de nieuwe regels voor pensioen. In het beleid staat dat ABP de pensioenen verlaagt als één van de volgende 2 situaties aan de orde is:

1. Is de dekkingsgraad lager dan 90%? Dan moet ABP de pensioenen verlagen, zodat de dekkingsgraad na verlagen gelijk is aan 90%. ABP mag de verlaging in stappen verdelen over de periode tot overgang op de nieuwe regels voor pensioen (1 januari 2027);
2. Wordt de verwachte dekkingsgraad op het moment van overgaan op de nieuwe regels lager dan 101,5%? Dan moet ABP de pensioenen verlagen, zodat de verwachte dekkingsgraad na verlaging 101,5%² wordt;
 - a) Als ABP het implementatieplan voor de overgang op de nieuwe regels voor pensioen nog niet heeft ingediend bij de Nederlandsche Bank, dan mag ABP de verlaging in stappen verdelen over de periode tot overgang (1 januari 2027);
 - b) Als ABP het implementatieplan voor de overgang op de nieuwe regels voor pensioen wél heeft ingediend bij de Nederlandsche Bank, dan mag ABP de verlaging niet in stappen verdelen en moet ABP de pensioen in één keer verlagen.

¹ Afhankelijk van de rente en beleggingsmix kan deze grens verschuiven.

² Na het indienen van het implementatieplan kan deze 101,5% mogelijk nog veranderen.

3.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

4 Financiële instrumenten en risicobeheersing

4.1 Marktrisico

Valutarisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico voor de instelling is nihil.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa. De instelling beheerst het marktrisico doordat de portefeuille alleen uit obligaties bestaat met hoofdsomgarantie en de portefeuille voldoet aan de wet beleggen en belenen.

4.2 Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico, mede doordat meer dan 96% van de inkomsten van de overheid komen.

4.3 Liquiditeitsrisico

De instelling maakt gebruik van schatkistbankieren bij de overheid en heeft sinds 2024 een rekening-courant krediet van €6 miljoen bij schatkistbankieren, het liquiditeitsrisico is derhalve zeer gering.

5 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
Aanschafprijs	12.776.811	22.196.249	34.973.060
Afschrijving cumulatief	-3.176.416	-16.405.343	-19.581.759
Boekwaarde	9.600.395	5.790.907	15.391.302
Mutaties			
Investerings	4.960.189	1.328.732	6.288.920
Desinvesteringen	0	-3.200.515	-3.200.515
Afschrijvingen	-593.307	-1.373.191	-1.966.498
Inhaalafschrijving	0	0	0
Afschrijving op desinvesteringen	0	3.200.515	3.200.515
Saldo	4.366.881	-44.459	4.322.422
Stand per 31 december 2024			
Aanschafprijs	17.737.000	20.324.466	38.061.466
Afschrijving cumulatief	-3.769.723	-14.578.019	-18.347.742
Boekwaarden	13.967.276	5.746.447	19.713.724
Afschrijvingspercentage	2-33,33%	6,66-33,33%	

In 2024 zijn de ventilatieprojecten van Bonhoeffer (€1.138K) en Jac.P.Thijssse (€2.315K) opgeleverd. Na het in mindering brengen van de Suvis subsidie is de investering €2.415K. Daarnaast is het revitalisatieproject van Dalí opgeleverd(€4.294K). De eigen bijdragen van €954K is in 2024 geactiveerd. Binnen het Bonhoeffer is de A-vleugel gemoderniseerd voor €806K.

De investeringen in inventaris en apparatuur zijn voornamelijk reguliere investeringen van meubilair, waaronder inrichting aula SKILLS en ICT apparatuur.

De WOZ-waarde gebouwen en terreinen bedraagt € 61.528.000 per 1 januari 2024 als indicatie van de marktwaarde.

6 Vorderingen

	<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
	€	€
Debiteuren	251.876	875.637
Subsidie (Nieuwkomers en VsV)		
Overige vorderingen	811.709	412.724
Vooruitbetaalde kosten	1.373.628	5.041.858
Af: Voorziening wegens oninbaarheid	-201.000	-131.000
	<u>2.236.213</u>	<u>6.199.219</u>
		.

De post vooruitbetaalde kosten is afgenomen doordat de ventilatieprojecten van Bonhoeffer en Jac.P. Thijssen zijn geactiveerd in 2024. Tevens zijn de levensduur verlengende maatregelen bij Dalí geactiveerd, binnen de debiteurenpositie stond ultimo 2023 een vordering op de gemeente opgenomen van €540K..

In de overige vorderingen zijn de resterende te ontvangen Suvis subsidies opgenomen, alsmede het laatste deel van de revitalisatie van Dalí

De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd. Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar. De vooruitbetaalde kosten zijn met name op lasten die betrekking hebben op een schooljaar.

7 Liquide middelen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Kasmiddelen	3.233	7.559
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>5.461.200</u>	<u>10.326.883</u>
	<u>5.464.433</u>	<u>10.334.442</u>

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking. SVOK maakt sinds eind 2011 gebruik van schatkistbankieren. De afname van de liquiditeit wordt met name veroorzaakt door de realisatie van de negatieve begroting, waaronder de inzet van de bestemmingsreserve NPO, alsmede de inzet van de incidentele subsidies voor Masterplan basisvaardigheden die in 2022 zijn ontvangen, alsmede de investeringen in de vaste activa.

8 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024		Resultaat	Stand per 31-12-2024	
	€	€	€	€	€
Algemene reserve					
Algemene reserve		9.544.928	-1.933.675		7.611.253
Bestemmingsreserve (publiek)					
Onderwijsakkoord	515.086		-515.086	0	
Bapo-sparen	965		-965	0	
Koersplan	1.105.219		-581.000	524.219	
Herpositionering	340.529		-291.918	48.611	
NPO reserve	3.219.670		-2.035.009	1.184.661	
Onderzoek	480.423		0	480.423	
Huisvesting	1.082.810		554.044	1.636.854	
		6.744.702			3.874.768
Bestemmingsreserve (privaat)					
Algemeen	1.920.949			1.920.949	
		1.920.949			1.920.949
Bestemmingsfonds (privaat)					
Schoolfonds	328.625		-98.385	230.240	
		328.625			230.240
		18.539.204	-4.901.994		13.637.210

In juli 2022 is het onderwijsakkoord afgesloten voor professionalisering en werkdrukmiddelen. Omdat er onvoldoende tijd was om deze middelen in te zetten, is een overgangsjaar in de cao vastgelegd en zijn de overgebleven middelen in 2022 in een aparte reserve gezet. Deze werden ingezet in schooljaar 2023-2024.

De bestemmingsreserve Bapo-sparen is in 2008 ontstaan. Tot die tijd konden medewerkers de uren sparen. De reserve is naar 0 gedaald.

In 2023 zijn de twee voorzieningen gestart zijnde de TOP en VOOM voor leerlingen die dreigen uit te vallen naar speciaal onderwijs, maar door deze voorzieningen alsnog binnen regulier onderwijs kunnen blijven. Deze investeringen en instandhouden bestaande investeringen zijn gefinancierd uit het koersplan in kader van onze ambitie ten aanzien van inclusiever onderwijs.

De ontwikkelingen van de praktisch havo bij Dalí en de mavo bij het Castor en de bijbehorende profilering van de scholen zijn uit de herpositioneringsreserve ondersteund.

In 2022 en 2023 heeft het voortgezet onderwijs van de overheid voor NPO voor het schooljaar 2022-2023

extra middelen ontvangen en mag het onderwijs deze middelen in drie schooljaren inzetten. De gekozen interventies zijn afgestemd met de MR van de onderliggende scholen. Ultimo juli 2025 zijn de NPO middelen volledig ingezet.

Als zesde pijler van het koersplan is onderzoek een belangrijk onderdeel. Over de incidentele middelen is 5% gereserveerd om in de komende jaren onderzoek te verrichten op de scholen. Zo wordt meer inzicht gekregen in de ontwikkelingen en draagt het bij aan de verantwoording over deze middelen. In 2024 is een gelijk bedrag van de toevoeging ook aan onderzoek besteedt.

Als gevolg van het beëindigen van de voorziening groot onderhoud is het saldo ultimo 2022 toegevoegd aan de bestemmingsreserve huisvesting. Zolang de afschrijving op onderhoudsinvesteringen lager is dan de dotatie zoals we die voor 2023 toepasten zal SVOK de reserve huisvesting ophogen.

De private reserve en schoolfonds staan ter beschikking van de private activiteiten. In 2024 is het tekort op ouderbijdrage in mindering genomen op het schoolfonds. SVOK is nog in afwachting van de overheid ten aanzien van de vrijwillige ouderbijdrage om nadere maatregelen te nemen.

Verloopstaat vorig boekjaar

	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Stand per 31-12-2023
	€	€	€
Algemene reserve	10.478.631	-933.703	9.544.928
Bestemmingsreserve (publiek)	7.680.583	-935.881	6.744.702
Bestemmingsreserve (privaat)	1.920.949	0	1.920.949
Bestemmingsfonds (privaat)	427.010	-98.385	328.625
	<u>20.507.173</u>	<u>-1.967.969</u>	<u>18.539.204</u>

9 Voorzieningen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Personeelsvoorzieningen	3.213.999	3.101.704
	3.213.999	3.101.704

Van de voorzieningen is een bedrag van €2.500.000 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Jubilea	Duurzame inzetbaarheid	WW	Transitievergoedingen	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	340.682	2.581.965	67.377	111.681	3.101.704
Dotaties	93.518	790.833	46.681	66.305	997.336
Onttrekkingen	81.653	683.408	65.215	54.766	885.041
Stand per 31 december 2024	352.547	2.689.390	48.842	123.220	3.213.999

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt gevormd voor de verwachte jubileumuitkeringen gedurende het dienstverband. De hoogte van de totale voorziening wordt bepaald op basis van het aantal fte per ultimo jaar en een gemiddelde uitkering van € 550,-.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid is ontstaan door invoering van de nieuwe cao VO 2014/2015 waarin medewerkers de mogelijkheid hebben een spaartegoed op te bouwen dat later tot opname van (doorbetaald) verlof dan wel tot verzilvering (uitbetaling) zal leiden. Het basisbudget bedraagt 90 uur op jaarbasis op voltijdsbasis per medewerker. Naast het basisbudget heeft een werknemer van 57 jaar of ouder recht op een aanvullend budget om maximaal 120 uur per jaar te sparen tegen een eigen bijdrage. De voorziening wordt bepaald op basis van de gespaarde/uit te betalen uren vermenigvuldigd met het uurtarief van de medewerker rekening houdend met de eigen bijdrage.

Voorziening WW

De voorziening WW is in 2015 gevormd voor toekomstige wachtgeldverplichtingen voor geheel of gedeeltelijk afgevoerd personeel, voor zowel de werkloosheidsuitkeringen als de bovenwettelijke uitkeringen. De voorziening bedraagt 25% van de verwachte verplichtingen.

Voorziening transitievergoedingen

Deze voorziening is gevormd voor vergoedingen die samenhangen met de afloop van tijdelijke aanstellingen van medewerkers die op basis van de bepalingen in de CAO VO in aanmerking komen voor een transitievergoeding. Deze wet is 1 januari 2020 ingegaan. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van het loon, de duur van het dienstverband en de werktijdfactor van een medewerker.

10 Kortlopende schulden

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Crediteuren		1.098.964		602.946
OCW		64.542		0
Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.757.175		2.607.578
Schulden ter zake van pensioenen		774.360		709.430
Salaris	641.613		5.577	
Nog te ontvangen inkoopfacturen	214.095		269.258	
Overige	390.717		377.272	
Overige kortlopende schulden		1.246.425		652.107
Kortlopende schulden		5.941.467		4.572.061
Vooruitontvangen subsidies OCW:				
Zonder verrekeningsclausule (G1-Studieverlof)	81.972		78.468	
Geormerkt (G1 onderhanden)	1.263.470		1.829.258	
Vooruitontvangen Suvis subsidie	0		823.284	
Vakantiegeld	2.131.631		1.945.406	
Verlofverplichtingen	659.906		602.457	
Vooruitontvangen ouderbijdragen	378.553		328.141	
Overige	106.162		104.980	
Overlopende passiva		4.621.694		5.711.994
		10.563.161		10.284.055

De kortlopende schulden zijn gestegen ten opzichte van 2023 als gevolg van de afgesloten cao in januari 2025, waarin een eenmalige uitkering van 1,23% werd opgenomen met betrekking tot 2024.

De ontwikkelingen van de premies voor sociale verzekeringen en pensioenen stijgen mee met de loonontwikkelingen.

De crediteuren zijn hoger als gevolg van de op jaareinde nog af te wikkelen financiën van de revitalisatie van Dalí. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter.

De overlopende passiva nemen af doordat de in december 2022 ontvangen subsidie voor Masterplan basisvaardigheden van €2,5 miljoen voor onze scholen Castor en Forta in 2024 geheel zijn ingezet.

In 2023 zijn Masterplan basisvaardigheden voor SKILLS en Dalí ontvangen voor een heel schooljaar, waarvan de periode januari tot en met juli 2025 op de balans staat.

Daarnaast is de subsidie voor Suvis vrijgefallen als gevolg van het opleveren van de ventilatie- en revitalisatieprojecten.

Alle schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Overzicht geormerkte subsidies OCW (RJ 660, model G)

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt			
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Studieverlof	1353379-1	10-09-23	Ja
Studieverlof	1349654-1	17-07-23	Ja
Studieverlof	1349911-1	17-07-23	Ja
Studieverlof	1350116-1	17-07-23	Ja
Studieverlof	1350321-1	17-07-23	Ja
Studieverlof	1321180-1	24-01-23	Ja
Zij-instroom	100011248-1	21-11-23	Onderhanden
Zij-instroom	100007026-1	26-05-23	Onderhanden
Zij-instroom	100006965-1	20-04-23	Onderhanden
Zij-instroom	100004210-1	6-02-23	Onderhanden
Zij-instroom	1158900-1	22-06-21	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-1842	11-11-22	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-2249	11-11-22	Ja
Studieverlof	1413928	18-06-24	Onderhanden
Studieverlof	1414954	18-06-24	Onderhanden
Studieverlof	1389627	20-06-23	Onderhanden
Studieverlof	1414645	18-06-24	Onderhanden
Studieverlof	1445364	18-06-24	Onderhanden
Studieverlof	1418860	26-08-24	Onderhanden
Studieverlof	1414664	18-06-24	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3116	31-05-23	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3534	31-05-23	Onderhanden
Zij-instroom	100016921	18-06-24	Onderhanden
Zij-instroom	100018066	11-10-24	Onderhanden
Zij-instroom	100016907	27-05-24	Onderhanden
Zij-instroom	100015366	14-02-24	Onderhanden
Zij-instroom	100021716	30-10-24	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO012	9-11-23	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO013	9-11-23	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO014	9-11-23	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24068	7-10-24	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24094	7-10-24	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24095	7-10-24	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24225	12-12-24	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24226	12-12-24	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24227	12-12-24	Onderhanden

Van het studieverlof toegekend in 2024 is € 81.972 bestemd voor 2025.

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule
(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

In 2024 zijn geen middelen ontvangen met oormerk G2-A.

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

In 2024 zijn geen middelen ontvangen met oormerk G2-B.

11 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

(Meerjarige) financiële verplichtingen

In 2022 is de aanbesteding geweest en het nieuwe kopieercontract van Canon is in 2023 ingegaan. Het initiële contract is vijf jaar met optie voor twee jaar verlenging. Het bedrag op jaarbasis is €110.490. Periode tot 2 jaar €220.979. Periode 2 tot 4 jaar €110.490.

Per 1 december 2021 is een overeenkomst aangegaan voor 4 jaar voor de schoonmaak aan alle onderdelen van SVOK. Het bedrag op maandbasis is € 88.691. Periode resterende 11 maanden is € 975.601.

Per 1 september 2016 is een huurovereenkomst aangegaan voor 10 jaar voor de huur van huisvesting van de centrale ondersteuning van SVOK. Per 1 januari is de huurovereenkomst aangepast in verband met de huur van extra ruimte. Wederom is een huurovereenkomst aangegaan voor 10 jaar. Op jaarbasis is de huur €71.500. Periode 0 tot 2 jaar €143.000. Periode 2 tot 6 €286.000. Periode 6 tot en met 10 € 572.000.

Vordering op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

In verband met het voorwaardelijke karakter van de vordering op het ministerie van OCW is deze in de balans niet gewaardeerd. De vordering bedraagt € 4.293.082. Deze vordering is ontstaan bij de overgang van de lumpsumbekostiging op schooljaarbasis naar bekostiging op kalenderjaarbasis. De wijziging betreft de waardering van de vordering op het ministerie van OCW zoals bedoeld in RJ 660.204. Verduidelijkt is dat deze vordering eigenlijk niet op de balans thuishoort omdat deze pas wordt geïnd bij liquidatie van de instelling.

12 Rijksbijdragen

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Rijksbijdragen OCW	57.241.093	56.366.245	52.800.865
Geormerkte subsidies OCW	2.305.882	1.942.997	1.829.596
Overige subsidies OCW	7.163.057	6.121.066	9.522.360
Rijksbijdragen OCW	66.710.032	64.430.308	64.152.821
SWV	3.594.809	3.401.009	2.691.507
Totaal	70.304.841	67.831.317	66.844.328

Rijksbijdragen

De tarieven voor vereenvoudiging bekostiging zijn aangepast in 2024 met 5,68%.

Geormerkte subsidies OCW

Het voortgezet onderwijs heeft vanuit de overheid aanvullende bekostiging ontvangen met oormerk voor masterplanbasisvaardigheden, studieverlof en zij-instroom, zoals is aangegeven in overzicht geormerkte subsidies OCW. Masterplanbasisvaardigheden liep voor Castor en Forta op 31 juli 2024 af.

Overige subsidies OCW

In 2024 komen onze scholen in Heemskerk en Beverwijk in aanmerking voor de subsidie 'Onderwijskansenregeling'. In 2024 was de omvang €1 miljoen. De structurele subsidie werkdrukmiddelen van €2,1 miljoen is ook binnen de overige subsidies verantwoord.

De reguliere subsidie van 'Nieuwkomers' met een verblijf van korter dan twee jaar is via maatwerksubsidie bekostigd €1.529K.

SWV

De middelen voor passend onderwijs voor 2024 zijn via het Samenwerkingsverband binnengekomen. Deel van de beschikkingen is geïndexeerd met 10%.

13 Overige overheidsbijdragen en –subsidies

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	247.655	265.543	232.587
Overige overheidsbijdragen	247.655	265.543	232.587

Deze bijdragen betreft de verrekening van de OZB belasting conform regelgeving.

14 Overige baten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Verhuur	25.693	31.530	18.432
Vergoeding t.b.v personeel	299.570	289.275	292.894
Ouderbijdragen	1.454.591	1.494.220	1.394.993
Overige	171.746	45.400	116.886
	<u>1.951.600</u>	<u>1.860.425</u>	<u>1.823.205</u>

De ouderbijdragen blijven onder het begrote bedrag mede als gevolg van aanscherping van de regels rond vrijwillige ouderbijdragen zowel vanuit de overheid als intern binnen SVOK. Daarnaast daalt de bereidwilligheid om de vrijwillige ouderbijdragen te betalen. In de post overige zijn de baten verantwoord in kader van het aanbieden van de gezonde maaltijd op twee van onze scholen.

15 Personeelslasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Brutolonen en salarissen	45.921.432	44.901.451	42.355.128
Sociale lasten	6.826.109	6.674.492	6.211.669
Pensioenpremies	<u>6.481.378</u>	<u>6.337.418</u>	<u>6.057.425</u>
Lonen en salarissen	59.228.920	57.913.360	54.624.222
Dotaties personele voorzieningen	206.503	105.396	155.202
Personeel niet in loondienst	3.926.351	2.822.775	3.026.821
Overig	<u>2.092.457</u>	<u>2.388.062</u>	<u>1.927.199</u>
Overige personele lasten	6.225.312	5.316.233	5.109.222
Af: Uitkeringen	<u>-903.589</u>	<u>-167.000</u>	<u>-640.449</u>
	<u>64.550.643</u>	<u>63.062.593</u>	<u>59.092.996</u>

In januari 2025 is de nieuwe cao VO afgesloten met 4,9% hoger salaris en een eenmalige uitkering van 1,23% met terugwerkende kracht naar 2024.

Tevens is er voor €265K transitievergoedingen uitgekeerd als gevolg van twee jaar ziekte. Deze bedragen zijn bij het UWV weer gedeclareerd. Ook heeft SVOK €388K aan zwangerschapsuitkeringen ontvangen. Ter vervanging is extra formatie ingezet.

Deel van de vacatures is extern ingevuld waardoor de lasten verplaatsten van lonen en salarissen naar overige personele lasten. Daarnaast is het opgelopen ziekteverzuim ook deels door externe inzet vervuld. Tevens was de subsidie 'Onderwijskansenregeling' van €1 miljoen bij aanvang van het kalenderjaar nog niet bekend en is deels met extern personeel ingevuld.

16 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT)

WNT-verantwoording 2024 SVOK

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor SVOK is € 197.000 (klasse E), vastgesteld in december 2023 door de Raad van Toezicht. Dit is gebaseerd op een totaal aantal complexiteitspunten van 13 (gemiddelde totale baten: 6, gemiddelde aantal studenten: 3 en gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren: 4).

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht. Dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	W.W. Baumfalk
Functiegegevens	Voorzitter college van Bestuur
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband in fte	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 167.768
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.580
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 191.348</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 197.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 191.348
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
Omvang dienstverband 2023 in fte	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 155.435
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.806
Totale bezoldiging 2023	€ 178.241

Overzicht Toezichthouders

Bedragen x € 1	Dhr. Bakker	Mevr. Regter	Mevr. Rutten	Dhr. Sijm	Dhr. Bosch
Functiegegevens	Voorzitter	Vice Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/2 - 31/12	1/2 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 17.035	€ 14.196	€ 11.357	€ 10.411	€ 10.411
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.550	€ 19.700	€ 19.700	€ 18.031	€ 18.031
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 17.035	€ 14.196	€ 11.357	€ 10.411	€ 10.411
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
Functiegegevens	Voorzitter	Vice Voorzitter	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 14.100	€ 11.985	€ 10.575		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.350	€ 18.900	€ 18.900		

Bedragen x € 1	Mevr. Kiliç	Dhr. Bessem
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 1/2	1/1 - 1/4
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€ 881	€ 2.644
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 1.722	€ 4.952
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 881	€ 2.644
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€ 10.575	€ 10.575
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.300	€ 18.300

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Er zijn geen uitkeringen verstrekt aan topfunctionarissen wegens beëindiging dienstverband.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WOPT of de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd. De bestuurder van SVOK in 2024 heeft geen leidinggevende topfunctie bij meerdere WNT-instellingen vervuld gedurende zijn dienstverband bij SVOK.

17 Afschrijvingen

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Materiële vaste activa	1.966.498	2.220.165	2.002.651
	1.966.498	2.220.165	2.002.651

De oplevering van de ventilatieprojecten waar we Suvis subsidie voor ontvangen zijn geactiveerd in 2024, alsmede onze eigen bijdragen in het revitalisatieproject van Dalí en de investering in de A-vleugel van het Bonhoeffer college. Vanwege de liquiditeit zijn de voorgenomen investeringen voor 2024 kritisch bekeken en deels doorgeschoven naar latere jaren, deels besloten om de investering niet te doen.

18 Huisvestingslasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Huur	274.596	297.300	232.922
Onderhoud	815.688	543.550	614.328
Aanpassing gebouw	32.922	4.500	29.426
Energie en water	938.498	775.429	887.384
Schoonmaakkosten	1.391.958	1.357.211	1.280.475
Heffingen	292.951	282.927	271.095
Dotatie onderhoudsvoorzieningen	0	0	0
	3.746.613	3.260.917	3.315.631

De lasten voor onderhoud zijn fors toegenomen als gevolg van prijsstijgingen en diverse incidentele onderhoudswerkzaamheden.

Energie lasten zijn gestegen door de overgang van DVEP naar Engie en op drie scholen in gebruik name van nieuwe ventilatiesystemen. De lasten voor gas zijn nagenoeg gelijk aan de begroting. De lasten voor elektra zijn €145K hoger dan begroot.

Schoonmaakkosten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting, maar per 2025 is een indexatie van 13,3% doorgevoerd in de tarieven.

19 Overige lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Administratie- en beheerslasten	559.240	486.369	455.096
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	4.993.220	4.377.510	4.615.053
Besteding ouderbijdragen	1.619.253	1.567.391	1.493.377
Overige	239.707	195.236	296.796
	<u>7.411.421</u>	<u>6.626.506</u>	<u>6.860.322</u>

De administratielasten zijn hoger doordat de contributies €85K hoger uitvielen doordat Voion de professionalisering van het VO voor schoolleiders organiseren en dit via contributie bij de besturen inden. Daarnaast stijging van de accountantskosten door indexatie en twee controle opdrachten voor de VSV subsidie van gezamenlijk €16K.

In de post leermiddelen zien we forse stijgingen bij licenties en de ingekochte lesmaterialen, alsmede de distributie van de leermiddelen veroorzaakt door prijsstijgingen, meer leerlingen en meer gebruik. Daarnaast is vanuit de subsidie Masterplan basisvaardigheden onderwijs ingekocht voor onder andere digitale geletterdheid, burgerschap en ondersteunend lesmateriaal voor taal en rekenen.

20 Accountantshonoraria

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2024	2023
	€	€
Controle van de jaarrekening	86.841	77.101
Fiscale advisering	0	0
Andere controlewerkzaamheden	15.670	0
Andere niet-controlediensten	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>102.511</u>	<u>77.101</u>

Bedrag exclusief omzetbelasting bedraagt € 84.720 (2023: € 63.720).

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe onafhankelijke accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. De andere controlewerkzaamheden betreffen twee controleverklaringen bij VSV subsidies die vereist werden door de subsidieverstrekker.

21 Financiële baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Rentebaten	269.126	290.000	403.558
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0		0
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	0		0
Rentelasten en beleggingskosten	-40		-48
	<u>269.085</u>	<u>290.000</u>	<u>403.510</u>

Sinds september 2022 ontvangt SVOK weer rente over de tegoeden. Het rentepercentage bij Schatkistbankieren startte met 3,88 procent en daalde ultimo 2024 naar 2,91 procent.

22 Aantal werknemers

Ultimo 2024 waren 617 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2023: 617). Hiervan waren er 0 werkzaam in het buitenland (2023:0).

Gemiddelde inzet medewerkers over het jaar per functiecategorie:

Directie	34
Onderwijzend personeel	427
Onderwijsondersteunend personeel	158
LIO	2
Totaal gemiddeld	621

23 Verbonden partijen

Model E Verbonden Partijen

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige
SWV Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs Midden Kennemerland	Stichting	Beverwijk	Nee	Nee	Nee	Ja

Toelichtingen

Samenwerkingsverband Midden Kennemerland, dit is een Stichting waarin 5 besturen zijn vertegenwoordigd. De besturen zijn: Stichting SVOK, Aloysius Stichting, Stichting Clusius College, Heliomare Onderwijs Stichting en Stichting Ronduit. De bestuurder van SVOK is tevens lid van de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband.

24 Voorstel bestemming saldo van baten en lasten

Voorgesteld wordt het resultaat over 2024 ad +/- € 4.901.994 als volgt te verdelen:

	€
Onttrekking algemene reserve	-1.933.675
Toevoeging aan de wettelijke en statutaire reserves	0
Toevoeging aan bestemmingsreserve	-2.869.934
Onttrekking aan bestemmingsreserve	-98.385
Resultaat	-4.901.994

25 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

26 **Gegevens SVOK**

Statutaire en vestigingsgegevens rechtspersoon:

Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland

Westerplein 4b, 1901NA Castricum

Kamer van koophandel inschrijvingsnummer: 34105554

Vestigingen:

- ❖ 00ZD Bonhoeffercollege, Pieter Kieftstraat 20, 1902 RA Castricum;
- ❖ 20MH Jac. P. Thijssen College. De Bloemen 65, 1902 GT Castricum;
- ❖ 20MH00 Supreme College Nederland, Koning Willemstraat 1, 1901 CA Castricum;
- ❖ 27MD00 Castor College, Büllerlaan 2, 1945 SR Beverwijk;
- ❖ 27MD01 Dalí College, Plesmanweg 450, 1965 BD Heemskerk;
- ❖ 27MD02 SKILLS vmbo, Van Riemsdijklaan 103, 1965 BE Heemskerk;
- ❖ 27MD00 Fourteens, Büllerlaan 2, 1945 SR Beverwijk;
- ❖ 28BN Forta; Jan van Kuikweg 12, 1965 BB Heemskerk.

Goedkeuring door leden Raad van Toezicht
Vaststelling door College van Bestuur

Raad van Toezicht:

De heer F. Bakker

Mevrouw L. Regter

Mevrouw J. Rutten

De heer R. Sijm

De heer P. Bosch

College van Bestuur:

W.W. Baumfalk

Datum: 25 juni 2025

Plaats: Castricum

Overige gegevens

Op de volgende bladzijde is de controleverklaring van de onafhankelijke accountant opgenomen.