

Integriteitscode SVOK

25 maart 2025	versie 1.0 akkoord BOO
12 mei 2025	versie 1.0 instemming RvT
20 mei 2025	versie 1.0 instemming GMR
27 mei 2025	versie 1.0 vastgesteld bestuurder

De integriteitscode wordt na vaststelling door de bestuurder gepubliceerd op het intranet en de website van SVOK. Daarnaast wordt de code onder de aandacht gebracht bij betrokkenen.

Integriteitscode SVOK

Het bestuur van Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland besluit tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode” per 27 mei 2025.

Deze integriteitscode is niet in de eerste plaats bedoeld als een opsomming van regels en sancties. We hopen vooral een proces op gang te brengen van bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar ook nog eens integer overkomen? Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan lopen.

Een aantal thema's in deze code is verder uitgewerkt in de statuten, reglementen, gedragscodes, algemene voorwaarden en overeenkomsten. Deze code is bovenliggend en vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen SVOK, zoals bedoeld in de cao VO.

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>Code</i>	De integriteitscode die door het bestuur voor het bevoegd gezag is vastgesteld
<i>Bestuur</i>	Het orgaan of de personen van het bevoegd gezag dat/die bevoegdheden uitoefen(t)(en)
<i>Leerlingen</i>	De leerlingen van de scholen die onder het bevoegd gezag vallen
<i>Medewerkers</i>	De personen die een dienstverband bij het bevoegd gezag hebben of bij de rechtspersoon te werk zijn gesteld (denk aan stagiairs, huiswerkbegeleiders, gastdocenten, vrijwilligers) en instanties/representanten die in opdracht van het bevoegd gezag werken (denk aan het schoonmaakbedrijf)
<i>Intern toezicht</i>	Het orgaan dat of de personen die het intern toezicht uitoefen(t)(en) voor het bevoegd gezag
<i>Sector</i>	De sector voortgezet onderwijs
<i>Statuten</i>	De statuten van het bevoegd gezag (de rechtspersoon)
<i>Bevoegd gezag</i>	Voorzitter College van Bestuur, Willem Baumfalk
<i>Wet</i>	De Wet voortgezet onderwijs 2020

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het bestuur en het intern toezicht van het bevoegd gezag.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

Lid 1

Het bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het bestuur de MR c.q. GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit - met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel - zo nodig de Code te wijzigen.

Lid 3

Het bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten het bevoegd gezag toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

Lid 1

Het bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Lid 2

De Code is niet vrijblijvend. Degene die de code overtreedt kan hierop worden aangesproken en sancties kunnen volgen. Voor medewerkers kan dit rechtspositionele gevolgen hebben, zoals een berisping of ontslag. Voor leerlingen kunnen maatregelen als een schorsing of verwijdering aan de orde zijn.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen het bevoegd gezag gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Vertrouwen

Wij werken vanuit vertrouwen. Dit betekent dat leerlingen, medewerkers, leden van het bestuur, intern toezicht en andere belanghebbenden erop kunnen rekenen dat de organisatie eerlijk, transparant en betrouwbaar handelt en consistent is in haar communicatie en besluitvorming. Vertrouwen zorgt ervoor dat betrokkenen zich veilig voelen om ideeën en feedback te delen, wat de samenwerking en innovatie bevordert. Het creëert een omgeving waarin mensen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen, wat hun motivatie en betrokkenheid vergroot. Het is de basis voor sterke relaties, zowel persoonlijk als professioneel.

2. Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van het bestuur en het intern toezicht van het bevoegd gezag zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

3. Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, leden van het bestuur en het intern toezicht van het bevoegd gezag komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

4. Respect

Leerlingen, medewerkers, leden van het bestuur en het intern toezicht van het bevoegd gezag laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

5. Verantwoordelijkheid

Ieder is zich bewust van de eigen verantwoordelijkheid voor een open en respectvol leer- en werkklimaat. Voor het nakomen van afspraken en het handelen binnen de eigen bevoegdheden. Men is hierop aanspreekbaar. Uitgangspunt is een professionele, collegiale relatie en een goede samenwerking tussen medewerkers onderling, tussen leerlingen onderling en tussen medewerkers en leerlingen, met respect voor elkaar in de breedste zin van het woord.

Vertrouwen en verantwoordelijk zijn de kernwaarden van SVOK naast vooruitstrevend en verbinding. Openheid, betrouwbaarheid en respect zijn de specifieke kernwaarden rondom integriteit vanuit de VO-raad.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1

Medewerkers van de stichting:

- a. melden bij het bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee het bevoegd gezag (zakelijke) relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan het bevoegd gezag in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van het bevoegd gezag.

Lid 3

Leden van het bestuur of de leden van het intern toezicht kunnen geen belangen hebben in en/of een functie vervullen bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die actief adviesdiensten verlenen) die voor de sector werken. In crisissituaties is het bepaalde in lid 3 voor een beperkte periode van maximaal zes maanden mogelijk.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van het bevoegd gezag.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan € 35 euro vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt bij de leidinggevende.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van het bevoegd gezag tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor het bevoegd gezag.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste en tweede lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van het bevoegd gezag.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor het bevoegd gezag.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de rector/ directeur (leidinggevende) daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor het bevoegd gezag en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het bestuur of een lid van het intern toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. Het intern toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst bepaalde voorzieningen ter beschikking stellen, zoals bijvoorbeeld:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een laptop;
- c. een tablet.

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

Het bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met het intern toezicht is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Lid 1

In het geval van het vermoeden van misstanden binnen het bevoegd gezag maken de medewerkers gebruik van de voor het bevoegd gezag geldende klokkenluidersregeling. Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen het bevoegd gezag niet aan de pers en/of aan derden buiten het bevoegd gezag.

Lid 2

In het onderwijs kunnen medewerkers te maken krijgen met of kennis hebben van onwenselijke situaties: mogelijke seksuele intimidatie en seksueel misbruik; psychisch en fysiek geweld; discriminatie en radicalisering. In dat geval kan men terecht bij de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert om tot de juiste vervolgstappen te komen. In geval van een mogelijk zedendelict moet de medewerker het schoolbestuur altijd direct informeren.¹

Elke school beschikt daarnaast volgens de wet over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is een hulpmiddel voor alle medewerkers van de school voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling bij leerlingen.

Artikel 12 Klachtenregeling

Lid 1

SVOK heeft een eigen Klachtenregeling. Dit is een verplichting conform artikel 24b uit de Wet voortgezet onderwijs. Het klachtrecht heeft volgens de wetgever een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het kan eraan bijdragen dat er een klimaat heerst waarbij onvrede op de school aan de orde komt en de school maatregelen ter verbetering kan treffen. Op die manier is de klachtenregeling een schakel in het kwaliteitsbeleid van scholen.

Lid 2

Klachten kunnen gaan over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door (een lid van) het bevoegd gezag, (een lid van) de directie, (een lid van) het personeel of een persoon die op één andere manier functioneel betrokken is bij de school.

Lid 3

Niet alle incidenten zullen leiden tot een klachtenprocedure. Een klacht wordt binnen onze scholen bij voorkeur daar opgelost waar ze is ontstaan namelijk op de scholen zelf en via de bestaande communicatielijnen zoals: docenten, mentoren, teamleiders, contactpersonen of mogelijk de directie van een SVOK-school. Daarnaast is er altijd verwijzing mogelijk naar de externe vertrouwenspersoon. Leidt deze route niet tot een voor de klager bevredigende oplossing, dan is er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan of het bevoegd gezag (College van Bestuur) van SVOK of aan de Landelijke Klachtencommissie.

Artikel 13 Melden overtreding Code

Lid 1

Niet iedere overtreding van de Code levert een misstand of een klacht op. In die gevallen kan de melder een overtreding van de Code melden aan de directie van de school, of indien het een aangelegenheid betreft die de schoolleiding aangaat of een bovenschools karakter heeft, aan het bestuur. Wanneer het een aangelegenheid betreft waarbij het bestuur is betrokken, kan een melding worden gedaan bij de Raad van Toezicht.

Lid 2

Het eerste lid staat niet in de weg dat een medewerker of leerling zich rechtstreeks wendt tot de externe vertrouwenspersoon voor advies of een melding.

¹ Bij seksuele intimidatie gaat het om ongewenste en seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, non-verbaal en/of fysiek gedrag. Sinds juli 2024 is seksuele intimidatie, indien indringend, in de openbare ruimte, ook strafbaar (artikel 429 ter van het Wetboek van Strafrecht).