

notulen ONDERLINGE GMR VERGADERING D.D. 17 september 2024

Aanwezig:

Personeelsgeleding: Marita Smits (MS), Peter-Paul Rauwerda (PR), Hermien Jorna (HJ), Caroline Blaas (CB), Monique Wentink (MW), Fred van Kruistum (FvK)

Oudergeleding: Gaby Schmidtgall (GS) (vice-voorzitter), Bianca Spoelder (BS), Merel de Jager (MdJ)

Leerlinggeleding: Petter van der Geest (PvdG)

Secretaris: Marlies Oosters (MO)

Afwezig: Personeelsgeleding: Hans de Roon (HdR), Peter Heere (PH)

Notulen: Marlies Oosters

1. Opening vergadering

Welkom nieuwe leden Petter van der Geest (leerling Castor), Merel de Jager (ouder Castor), Monique Wentink (personeel Jac. P.Thijssse (JPT)) iedereen stelt zich kort voor.

Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Secretaris heeft een aantal vragen voor de rondvraag.

Volgende vergadering op 5 november starten we met een rondleiding door het gebouw, zodat alle GMR leden weten waar de mogelijk kritieke punten in het gebouw zijn in verband met brandveiligheidskennis.

2. Mededelingen voorzitter

a. *kiezen nieuwe voorzitter:* kandidaat Bianca Spoelder. Bianca geeft korte toelichting waarom zij zich kandidaat heeft gesteld. Bianca wordt met meerderheid van stemmen gekozen tot voorzitter van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

b. *kiezen vice-voorzitter:* kandidaten Gaby Schmidtgall en Caroline Blaas. Beide kandidaten geven korte toelichting waarom zij zich kandidaat hebben gesteld. Caroline wordt met meerderheid van stemmen gekozen tot vice-voorzitter van de GMR. De nieuwe voorzitter leidt verder de vergadering.

c. *werkgroep functiebouwwerk:* HdR is deelnemer namens GMR in functiebouwwerk werkgroep. CB is zijn vervanger. CB en HdR hebben één keer “dubbelgedraaid” voor de vakantie. HdR is vol ingepland in zijn schoolrooster, en kan de vergaderingen van de werkgroep om die reden (vaak) niet bijwonen. Uren besteed aan het werk in en voor deze werkgroep zullen achteraf gecompenseerd worden (zie toelichting SEC/CvB “02c. 240916 Urencompensatie FuWa werkgroep”). Het College van Bestuur (CvB) gaat uit van één deelnemer namens de GMR, samen krijgen die een vergoeding van 50 uur (dit is inclusief 2 uur voorbereidingstijd per bijeenkomst). Als dit te weinig (of teveel) is, achteraf bespreken met het SEC. HdR en CB houden uren bij.

3. Notulen

Notulen van onderlinge GMR-vergadering 2 juli 2024 zijn op 12 juli jl. vastgesteld.

Actiepunten/besluiten/naar aanleiding van:

- *Functiebouwwerk:* 18 september eerste informele bijeenkomst van de GMR met de functiebouwwerk ondersteunende FuWa externen, Angelica en Petra. Deze bijeenkomst gaat meer in op de theorie: hoe kijk je naar functies, wat is samenhang, etc.

Tussen 18 september en 13 november een volgende informele vergadering inplannen: dat is de eerste inhoudelijke bijeenkomst om van de GMR informeel input te krijgen op de functiereeks zodat deze input nog meegenomen kan worden in de aanpassingen die de werkgroep dan nog kan doen.

Verzoek van Sharif Ramdjan (SR): deze bijeenkomst zonder de FuWa externen te houden, SR zal dan de bijeenkomst leiden. Op die manier kunnen de beide externen, hun “werkgroep rol” behouden.

Vorbereidende vraag aan SR: wat is er veranderd tov van de voorbeeld functiereeksen/functies van VO-raad?

- > *Evaluatie Pilot Supreme College*: vanuit de MR van het Jac.P. Thijsse komt het verzoek om een overleg in te plannen tussen CvB, MR Bonhoeffer, MR JPT en de GMR. GMR heeft daarmee ingestemd. Verzoek vanuit het Service en Expertisecentrum (SEC) om dit te doen met een afvaardiging van de MR'en en van de GMR. Vanuit de GMR zullen daarbij aanwezig zijn de voorzitter of vice-voorzitter, PR en GS. Secretaris gaat overleg inplannen samen met de MR'en. Auditrapport en evaluatierapport zijn donderdag 12 september 2024 naar de MR Bonhoeffer en JPT gestuurd. In de GMR-CvB vergadering van 5 november wil de GMR een duidelijk rapport zien met verschillende scenario's over continuïteits(on)mogelijkheden, zodat er voor 1 januari 2025 duidelijkheid is.
- > *Ongevraagd advies mbt ouderenbeleid*: het CvB komt hier in de vergadering GMR-CvB van 5 november op terug. De GMR is van mening dat dit onderwerp onder goed werkgeverschap valt. Verschillende locaties vragen om een terugkoppeling.

4. **Examenreglement** (instemming deel A)

Enkele, vooral tekstuele, wijzigingen ten opzichte van het oude reglement. GMR stemt in met het examenreglement 2024-2025.

5. **Brief inzake bijzonder lectorschap binnen het lectoraat Jeugd** (ter informatie)

Volgens de WMS: Art 11 punt d en e, heeft hele GMR op dit onderwerp adviesrecht. Kosten zijn €12k per jaar, over periode van 4 jaar is dat €48k. Hoe ga je dit doen met tekort aan onderwijzend personeel?

De GMR denkt dat qua thema dit is wat het SVOK kan gebruiken: binnenboord houden van leerlingen. Echter een kritische kanttekening hierbij: wat betekent dit concreet voor het onderwijs? Hoe verhoudt dit zich tot het primaire proces van onderwijs geven? Kunnen we dit als organisatie er nog bij hebben? Komt er naast deze lector ook nog een lector/auctor bij voor basisvaardigheden? Worden er verplichtingen voor langere termijn aangegaan? Deze vragen voorleggen aan CvB

6. **Medezeggenschapsstatuut 2022-2024 Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland**

Evaluatie van het statuut: een paar tekstuele aanpassingen zullen voorgesteld worden aan CvB.

Veranderingen van het statuut zullen besproken moeten worden met het CvB.

Art. 4.5 Voorstel voor toevoeging: indien het lid van de leerling-geleding minimaal 50% van de reguliere GMR-vergaderingen aanwezig is zal een "GMR-deelname certificaat" uitgereikt worden.

Naar aanleiding van Hoofdstuk 3 van het statuut: alle punten graag goed doornemen met het CvB/SEC, om te waarborgen dat de GMR die informatie ook daadwerkelijk krijgt. Met name over Hfst 3, art 3.1, punt i en j ontvangt de GMR een terugkoppeling.

Hfst 4, art.4 punt 4 Voorstel vanuit de GMR en verzoek aan CvB om inflatie correctie toe te passen op de €40,= vacatievergoeding voor ouders. Dit bedrag is sinds de invoering in 2017 nooit aangepast.

7. **Nieuws uit de OPR** Toelichting Marita Smits

Bestuurder van samenwerkingsverband heeft nieuwe baan. Op dit moment is er een Interim bestuurder.

Toekomstscenario van het samenwerkingsverband wordt onderzocht. Met hierbij de hoofdvragen: wat zijn de mogelijkheden/wensen in de regio? Welke mogelijkheden/wensen zijn er mbt samenwerkingspartners?

Eind van het kalenderjaar komt hierop antwoord. Financieel is het samenwerkingsverband gezond.

8. Nieuws uit de MR'en

- a. Jac. P. Thijsse College : voorlopig geen nieuws
- b. Bonhoeffercollege: geen nieuws
- c. Castor College : geen nieuws
- d. Dalí College: FvK is voorzitter MR geworden
- e. Skills vmbo: nvt
- f. Forta: nieuwe leden aan het werven en leerlingen gaan meedraaien in de MR-vergaderingen

9. Rondvraag

- > Bonhoeffercollege vacature ouder en leerling en Jac. P. Thijsse college: vacature leerling. Werving loopt. Dali/Skills: ouder/leerling geleding vacature: vacature wordt uitgezet.
- > Het overzicht van deelname aan subcommissies is bijgewerkt.
- > Financiëlecommissie vergadering voorkeur vanuit GMR 27 november a.s 17.00 uur starten (dit nav vraag vanuit SEC om vergadering te verschuiven)
- > Volgende keer alleen eten van Toko Sinar Djaya.
- > PP bedankt Gaby voor goed vice-voorzitterschap in de afgelopen periode.

- > Vorige voorzitter (Mark Horn) uitnodigen voor volgende vergadering, zodat de GMR op gepaste wijze afscheid kan nemen.

10. Sluiting (20.37 uur)